



ΕΦΗΜΕΡΙΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ Αρ. Φύλλου **360**

4 Μαΐου 1995

ΥΠΟΥΡΓΙΚΕΣ ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ & ΕΓΚΡΙΣΕΙΣ

Αριθμ. απόφασης 28

Οργανισμός Νομαρχιακής Αυτοδιοίκησης Χαλκιδικής

ΤΟ ΝΟΜΑΡΧΙΑΚΟ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟ ΧΑΛΚΙΔΙΚΗΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις των άρθρων 30 έως 36 και 39 του Ν. 2218/1994, όπως τροποποιήθηκαν και συμπληρώθηκαν με το Ν. 2240/94 και ισχύουν σήμερα.

2. Τη με αριθμό 11/1995 απόφαση του Νομαρχιακού Συμβουλίου, που αφορά τη σύνταξη μελέτης οργάνωσης των υπηρεσιών της Νομαρχιακής Αυτοδιοίκησης.

3. Τη μελέτη με ημερομηνία 20.3.1995, η οποία συντάχθηκε από την ομάδα εργασίας που ορίστηκε με την προαναφερόμενη απόφαση του Νομαρχιακού Συμβουλίου και συγκροτήθηκε με την 5/10.3.1995 απόφαση του Νομάρχη.

4. Την με αριθμ. 11/20.3.1995 γνωμοδότηση του Νομαρχιακού τμήματος της ΑΔΕΔΥ Ν. Χαλκιδικής.

5. Την αρ. 1709/95 απόφαση του Γενικού Γραμματέα Περιφέρειας, με την οποία κρίθηκε νόμιμη η απόφαση του Νομαρχιακού Συμβουλίου, αποφασίζει:

Ψηφίζει τον Οργανισμό εσωτερικής οργάνωσης και λειτουργίας των υπηρεσιών της Νομαρχιακής Αυτοδιοίκησης Χαλκιδικής, ο οποίος παρατίθεται στη συνέχεια, και αναθέτει στο Νομάρχη να μεριμνήσει για τη δημοσίευσή του στην Εφημερίδα της Κυβέρνησης σύμφωνα με την παράγραφο 4 του άρθρου 30 του Ν.2218/1994 όπως τροποποιήθηκε με το Ν. 2240/1994.

ΜΕΡΟΣ ΠΡΩΤΟ

ΔΙΑΡΘΡΩΣΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

Άρθρο 1

Οι υπηρεσίες της Νομαρχιακής Αυτοδιοίκησης Χαλκιδικής διαρθρώνονται όπως παρακάτω:

Α. ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ ΤΟΥ ΝΟΜΑΡΧΗ ΚΑΙ ΤΩΝ ΝΟΜΑΡΧΙΑΚΩΝ ΣΥΛΛΟΓΙΚΩΝ ΟΡΓΑΝΩΝ

Β.ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΥ - ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΥ - ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ

Γ. ΓΕΝΙΚΗ Δ/ΝΣΗ ΠΡΩΤΟΓΕΝΟΥΣ ΤΟΜΕΑ

Δ. ΓΕΝΙΚΗ Δ/ΝΣΗ ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ - ΠΑΙΔΕΙΑΣ ΥΓΕΙΑΣ

Ε. ΓΕΝΙΚΗ Δ/ΝΣΗ ΥΠΟΔΟΜΩΝ - ΜΕΤΑΦΟΡΩΝ ΚΑΙ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ

Α. ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ ΤΟΥ ΝΟΜΑΡΧΗ ΚΑΙ ΤΩΝ ΝΟΜΑΡΧΙΑΚΩΝ ΣΥΛΛΟΓΙΚΩΝ ΟΡΓΑΝΩΝ

1. Γραφείο Νομάρχη
2. Γραμματεία Νομαρχιακού Συμβουλίου - Επιτροπών
3. Ειδικοί Σύμβουλοι
4. Γραφείο Τύπου και Δημ. Σχέσεων
5. Νομική Υπηρεσία
6. Τμήμα Π Σ Ε Α

Β. ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΥ - ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΥ ΚΑΙ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ

1. Δ/ΝΣΗ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΥ ΚΑΙ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΩΝ ΕΠΕΝΔΥΣΕΩΝ

1.1. Τμήμα τεκμηρίωσης Ερευνών και Μελετών.
1.2. Τμήμα Προγραμματισμού και Ανάπτυξης.
1.3. Γραφείο Κοινοτικών Πρωτοβουλιών.
1.4. Γραφείο Επενδύσεων.

2. Δ/ΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ

2.1. Τμήμα Διοίκησης.
2.2. Τμήμα Οικονομικών.
2.2.1. Γραφείο Προϋπολογισμού και Εσόδων.
2.2.2. Γραφείο Ταμειακής Διαχ/σης και Μισθοδοσίας.
2.2.3. Γραφείο Περιουσίας και Προμηθειών.
2.3. Τμήμα Οργάνωσης και Πληροφορικής.
2.4. Τμήμα Αστικής και Δημοτικής κατάστασης.
2.5. Τμήμα Προστασίας Πολιτών.
2.6. Τμήμα Γραμματείας.
2.7. Γραφείο Εκλογών.
2.8. Γραφείο Ενημέρωσης Πολιτών.

Γ. ΓΕΝΙΚΗ Δ/ΝΣΗ ΠΡΩΤΟΓΕΝΟΥΣ ΤΟΜΕΑ

1. Δ/ΝΣΗ ΓΕΩΡΓΙΑΣ

1.1. Τμήμα Προγραμματισμού και Μελετών.
1.1.1. Γραφείο Στατιστικής Προγράμματος και Πληροφόρησης.
1.1.2. Γραφείο Εγγειοδιαρθρώσεως και Συνεργατισμού.
1.2. Τμήμα Εφαρμογών και Ανάπτυξης.
1.2.1. Γραφείο Οργάνωσης - Διαχείρισης Γεωργικών Εκμεταλλεύσεων.
1.2.2. Γραφείο Γεωργικής Ενημέρωσης.
1.2.3. Γραφείο Γεωργικής Λογιστικής Πληροφόρησης.

1.2.4. Γραφείο Γεωργικής Ανάπτυξης Πολυγύρου.
1.2.5. » » » Ν. Μουδανιών.
1.2.6. » » » Αρναίας.
1.2.7. » » » Κασσανδρείας.
1.2.8. » » » Ιερισσού.
1.2.9. » » » Νικήτης.
1.3. Τμήμα Φυτικής Παραγωγής.
1.3.1. Γραφείο Προστασίας Φυτών.
1.3.2. Γραφείο Τυποποίησης και Ποιοτικού Ελέγχου Πρωτογενούς Παραγωγής και Επεξεργασμένων.
1.3.3. Γραφείο Δενδροκομίας.
1.3.4. Γραφείο Αμπελουργίας.
1.3.5. Γραφείο Φυτών Μεγάλης Καλλιέργειας.
1.3.6. Γραφείο Κηπευτικών και Ανθέων.
1.4. Τμήμα Ζωϊκής Παραγωγής.
1.4.1. Γραφείο Κτηνοτροφίας.
1.4.2. Γραφείο Μελισσοκομίας.
1.5. Τμήμα Παρεμβάσεων – Εισοδηματικών Ενισχύσεων.
1.6. Τμήμα Υδροοικονομίας και Εκμηχάνησης Γεωργίας.
1.6.1. Γραφείο Διαχείρισης Υδατικών Πόρων.
1.6.2. Γραφείο Γεωργικών Μηχανημάτων και Εξηλεκτρισμού.
1.7. Κέντρο Γεωργικής Εκπαίδευσης (Κ.Ε.Γ.Ε.) Αγ. Μάμαντος.
1.8. Κέντρο Ελέγχου Πιστοποίησης Πολλαπλασιαστικού Υλικού Ν. Μουδανιών.
1.9. Γραφείο Δασοπονίας.
2. Δ/ΝΣΗ ΚΤΗΝΙΑΤΡΙΚΗΣ
2.1. Τμήμα Κτηνιατρικών Εφαρμογών και Υγείας Ζώων.
2.2. Τμήμα Κτηνιατρικής Δημόσιας Υγείας και Ελέγχου Ζωϊκών Τροφίμων.
2.3. Γραφείο Χορήγησης Αδειών.
2.4. Αγροτικά Κτηνιατρεία.
2.4.1. Αγροτικό Κτηνιατρείο Πολυγύρου.
2.4.2. « » Ν. Μουδανιών.
2.4.3. « » Αρναίας.
2.4.4. « » Κασσανδρείας.
2.4.5. « » Ιερισσού.
2.4.6. « » Καλλικράτειας.
2.4.7. « » Ν. Τρίγλιας.
2.4.8. « » Νικήτης.
2.4.9. « » Συκιάς.
2.4.10. « » Ριζών.
3. ΤΜΗΜΑ ΑΛΙΕΙΑΣ.
4. ΤΜΗΜΑ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ ΓΗΣ.
5. ΤΜΗΜΑ ΟΡΥΚΤΟΥ ΠΛΟΥΤΟΥ.
6. ΤΜΗΜΑ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ.

Δ. ΓΕΝΙΚΗ Δ/ΝΣΗ ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ – ΠΑΙΔΕΙΑΣ – ΥΓΕΙΑΣ

1. Δ/ΝΣΗ Α/ΘΜΙΑΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ
1.1. Τμήμα Διοικητικών και Οικονομικών Θεμάτων.
1.2. Τμήμα Εκπαιδευτικών θεμάτων.
1.α. 1ο Γραφείο Α/βάθμιας Εκπαίδευσης Αρναίας.
1.β. 2ο » » » Ν. Μουδανιών.
2. Δ/ΝΣΗ Β/ΘΜΙΑΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ
2.1. Τμήμα Διοικητικών και Οικονομικών Θεμάτων.
2.2. Τμήμα Εκπαιδευτικών Θεμάτων.
2.3. Τμήμα Τεχνικής και Επαγγελματικής Εκπαίδευσης.
2.α. Γραφείο Φυσικής Αγωγής.
3. Δ/ΝΣΗ ΥΓΕΙΑΣ – ΠΡΟΝΟΙΑΣ.
3.1. Τμήμα Υγείας και Υγειονομικού Ελέγχου.
3.2. Τμήμα Πρόνοιας.
4. ΤΜΗΜΑ ΤΟΥΡΙΣΜΟΥ – ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ
4.1. Γραφείο Τουρισμού.
4.2. » Πολιτιστικών Εκδηλώσεων.
4.3. » Νέας Γενιάς.
4.4. » Αποδήμων και Παλιννοστούντων.
5. ΤΜΗΜΑ ΛΑΙΚΗΣ ΕΠΙΜΟΡΦΩΣΗΣ (Ν.Ε.Λ.Ε.).

Ε. ΓΕΝΙΚΗ Δ/ΝΣΗ ΥΠΟΔΟΜΩΝ – ΜΕΤΑΦΟΡΩΝ ΚΑΙ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ

1. Δ/ΝΣΗ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ
1.1. Τμήμα Συγκοινωνιακών Έργων.
1.2. » Κτιριακών »
1.3. » Λοιπών
1.4. Γραφείο Ελέγχου Κατασκευών.
1.5. Γραφείο Κίνησης και Τεχνικού Εξοπλισμού.
2. Δ/ΝΣΗ ΠΟΛΕΟΔΟΜΙΑΣ
2.1. Τμήμα Πολεοδομικών Σχεδίων.
2.2. Πολεοδομικών Εφαρμογών Πολυγύρου.
2.3. » » » Αρναίας.
2.4. » » » Ν. Μουδανιών.
3. Δ/ΝΣΗ ΜΕΤΑΦΟΡΩΝ – ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΩΝ
3.1. Τμήμα Συγκοινωνιών.
3.2. » Ελέγχου Οχημάτων (ΚΤΕΟ).
4. ΤΜΗΜΑ ΤΟΠΟΓΡΑΦΙΚΗΣ.
5. ΤΜΗΜΑ ΒΙΟΜΗΧΑΝΙΑΣ.
6. ΤΜΗΜΑ ΕΜΠΟΡΙΟΥ.
7. ΤΜΗΜΑ ΕΠΙΘΕΩΡΗΣΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ.

ΜΕΡΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ

ΔΙΑΡΘΡΩΣΗ ΚΑΙ ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ ΤΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΚΑΤΑ ΤΟΜΕΙΣ

Άρθρο 2

Α. ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ ΤΟΥ ΝΟΜΑΡΧΗ ΚΑΙ ΤΩΝ ΝΟΜΑΡΧΙΑΚΩΝ ΣΥΛΛΟΓΙΚΩΝ ΟΡΓΑΝΩΝ.

ΔΙΑΡΘΡΩΣΗ – ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ

Αρμοδιότητες των Υπηρεσιών Υποστήριξης του Νομάρχη και των Νομαρχιακών Συλλογικών Οργάνων είναι η διοικητική και γραμματειακή υποστήριξη των παραπάνω οργάνων στην άσκηση των καθηκόντων και των αρμοδιοτήτων τους.

Οι Υπηρεσίες Υποστήριξης αποτελούνται από τα παρακάτω τμήματα και Γραφεία με τις αντίστοιχες αρμοδιότητες:

1. Γραφείο Νομάρχη.

Η συγκέντρωση των αναγκαίων στοιχείων για την ενημέρωση του Νομάρχη, η επιμέλεια της αλληλογραφίας του και γενικά η οργάνωση της επικοινωνίας του με τις υπηρεσίες και το κοινό.

2. Γραμματεία Νομαρχιακού Συμβουλίου – Επιτροπών.

Στις αρμοδιότητες της Γραμματείας ανήκουν:

– Η συγκέντρωση των αναγκαίων στοιχείων για την ενημέρωση των Προέδρων των Νομαρχιακών Επιτροπών κατά την εκπλήρωση των καθηκόντων τους, η επιμέλεια για την αλληλογραφία τους και γενικά η οργάνωση της επικοινωνίας τους με τις υπηρεσίες και το κοινό.

– Η υποβοήθηση της λειτουργίας του Νομαρχιακού Συμβουλίου, των Νομαρχιακών Επιτροπών και Οικονομικής και Κοινωνικής Επιτροπής, σε ότι αφορά τη συγκέντρωση των απαραίτητων στοιχείων για τις συνεδριάσεις τους, την

αποστολή των προσκλήσεων για τις συνεδριάσεις, την τήρηση των πρακτικών και την κοινοποίηση των σχετικών αποφάσεων και για την εξυπηρέτηση των Νομαρχιακών Συμβούλων και των μελών της Οικονομικής και Κοινονικής Επιτροπής.

3. Ειδικοί Σύμβουλοι.

Στις αρμοδιότητες αυτών ανήκουν:

– Η μελέτη ειδικών θεμάτων που ανατίθενται από τα νομαρχιακά όργανα για τη διατύπωση εισηγήσεων.

4. Γραφείο Τύπου και Δημοσίων Σχέσεων.

Στις αρμοδιότητες του Γραφείου ανήκουν:

– Η εθιμοτυπία, η οργάνωση και τέλεση δημοσίων εορτών και επισήμων τελετών, η διοργάνωση συνεδρίων και συναντήσεων, δεξιώσεων και λοιπών συναφών εκδηλώσεων καθώς επίσης και τα θέματα σχέσεων με αντιπροσώπους ξένων κρατών και ομολόγων περιφερειακών αρχών.

– Η οργάνωση των επαφών του Νομάρχη και των άλλων οργάνων της Νομαρχιακής Αυτοδιοίκησης με τους εκπροσώπους των μέσων μαζικής ενημέρωσης, για την πληροφόρηση των πολιτών στο έργο και γενικά στις δραστηριότητες της Νομαρχιακής Αυτοδιοίκησης.

– Η παρακολούθηση και ενημέρωση του Νομάρχη και των άλλων νομαρχιακών οργάνων για τις δημοσιεύσεις του τύπου, που αναφέρονται σε σχόλια και διατύπωση προβλημάτων και αναγκών των πολιτών, στην άσκηση κριτικής και στην προβολή απόψεων πολιτών και φορέων.

5. Νομική Υπηρεσία.

Στις αρμοδιότητες ανήκει η νομική εν γένει κάλυψη των υπηρεσιών της Νομαρχιακής Αυτοδιοίκησης.

6. Τμήμα Π.Σ.Ε.Α.

– Το Τμήμα Πολιτικής Σχεδίασης Εκτάκτων Αναγκών διέπεται ως προς τη διάρθρωση και τις αρμοδιότητές του από τις κείμενες κάθε φορά γι' αυτό ειδικές διατάξεις.

Β. ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΥ – ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΥ ΚΑΙ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ

Άρθρο 3

1. Δ/ΝΣΗ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΥ ΚΑΙ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΩΝ ΔΗΜΟΣΙΩΝ ΕΠΕΝΔΥΣΕΩΝ

Γενική αρμοδιότητα της Δ/νσης είναι η σύνταξη σχεδίων, προγρ/των, έργων και μέτρων οικονομικής, κοινωνικής και πολιτιστικής ανάπτυξης του Νομού.

1.1. Τμήμα Τεκμηρίωσης Ερευνών και Μελετών.

Στην αρμοδιότητα του Τμήματος ανήκει:

– Η συγκέντρωση και τήρηση στοιχείων για την οικονομική, κοινωνική και πολιτιστική κατάσταση στο Νομό και για τις πηγές χρηματοδότησης αναπτυξιακών προγραμμάτων (Κοινοτικά Προγράμματα, Ευρωπαϊκή Τράπεζα Επενδύσεων κ.λ.π.).

– Οι έρευνες και μελέτες για τη διάγνωση των αναγκών ανάπτυξης και την ιεράρχηση των προτεραιοτήτων έργων και μέτρων.

1.2. Τμήμα Προγραμματισμού και Ανάπτυξης.

Στην αρμοδιότητα του Τμήματος ανήκει:

– Ο προγραμματισμός και η παρακολούθηση Προγραμμάτων που αφορούν Έργα και Μέτρα για την οικονομική, κοινωνική και πολιτιστική Ανάπτυξη και τη βελτίωση της ποιότητας ζωής στο Νομό.

– Η διατύπωση προτάσεων για την εκπόνηση και η παρακολούθηση της εφαρμογής των χωροταξικών σχεδίων. Η διατύπωση εισηγήσεων για τη χωροθέτηση έργων και λειτουργιών.

1.3. Γραφείο Κοινοτικών Πρωτοβουλιών.

Στην αρμοδιότητα του γραφείου ανήκει:

– Η συγκέντρωση και αξιοποίηση στοιχείων για τις Κοινοτικές Πρωτοβουλίες και τα Ευρωπαϊκά Προγράμματα, με σκοπό την ενημέρωση των ενδιαφερομένων φορέων και του κοινού του Νομού και την υποβολή προτάσεων σε Κοινοτικές Πρωτοβουλίες της Ν. Α. από μόνη της ή από κοινού με άλλους φορείς.

1.4. Γραφείο Επενδύσεων.

Στην αρμοδιότητα του γραφείου ανήκει:

– Η παρακολούθηση των ιδιωτικών παραγωγικών επενδύσεων στο Νομό, που υλοποιούνται από επιχειρήσεις με την ενίσχυση του Δημοσίου.

Άρθρο 4

2. Δ/ΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ – ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ

Γενική αρμοδιότητα της Δ/νσης είναι ο διορισμός, οι Υπηρεσιακές μεταβολές, οι άδειες, η λύση Υπαλληλικής σχέσης του προσωπικού.

– Ο Προϋπολογισμός και η διαχείριση των οικονομικών της Ν. Α.

– Η αντιμετώπιση θεμάτων Αστικής και Δημοτικής κατάστασης, εκλογών και η προστασία των πολιτών.

2.1. Τμήμα Διοίκησης.

Στην αρμοδιότητα του τμήματος ανήκει:

– Ο διορισμός, πρόσληψη, τοποθέτηση, μονιμοποίηση, μετάθεση, μετακίνηση, προαγωγή, τοποθέτηση προϊσταμένων οργανικών μονάδων, μετάταξη, αναγνώριση προϋπηρεσιών, λύση υπαλληλικής σχέσης και συνταξιοδότηση του προσωπικού.

– Η τήρηση των προσωπικών μητρώων, βιβλίων, καθώς και έκδοση πιστοποιητικών υπηρεσιακών μεταβολών όλων των υπαλλήλων. Η μέριμνα για τη σύνταξη των εκθέσεων ουσιαστικών προσόντων των υπαλλήλων.

– Τα θέματα πειθαρχικού ελέγχου των υπαλλήλων καθώς και η σύνταξη υπομνημάτων σε ένδικα μέσα αυτών ενώπιον του Συμβουλίου της Επικρατείας και των λοιπών διοικητικών δικαστηρίων.

– Η μέριμνα για τη συγκρότηση και λειτουργία του υπηρεσιακού Συμβουλίου και για την εκλογή των αιρετών μελών αυτού.

– Η χορήγηση οποιασδήποτε άδειας στους υπαλλήλους.

– Η μέριμνα για την απογραφή, αξιοποίηση, καλή λειτουργία και συντήρηση όλων των συσκευών και μηχανών γραφείου, καθώς και η μέριμνα για την εκποίηση όσων χαρακτηρίζονται ως άχρηστες ή ακατάλληλες.

– Η μέριμνα για την στέγαση των υπηρεσιών της Ν. Α., τον εξοπλισμό τους, την τηλεπικοινωνιακή εξυπηρέτησή τους, τη συντήρηση, καθαριότητα και επισκευή των κτιρίων και εγκαταστάσεων καθώς και την ασφάλειά τους.

– Η μέριμνα για τη λειτουργία της βιβλιοθήκης της Ν. Α. και τον εμπλουτισμό αυτής με έντυπο υλικό.

– Η τήρηση αρχείου για την ισχύουσα κάθε φορά νομοθεσία που διέπει το μισθολόγιο και τις πάσης φύσεως αποδοχές και απολαβές των υπαλλήλων.

2.2. Τμήμα Οικονομικών.

Στην αρμοδιότητα του τμήματος ανήκει η κατάρτιση και εκτέλεση του προϋπολογισμού της Ν. Α., η αξιοποίηση όλων των δυνατοτήτων δημιουργίας και απόκτησης εσόδων, και βεβαίωση των επιβαλλομένων φόρων, τελών, δικαιωμάτων και εισφορών, η πραγματοποίηση προμηθειών,

η λογιστική και ταμειακή διαχείριση και η προστασία και αξιοποίηση της περιουσίας της Ν. Α.

Το τμήμα αποτελείται από τα παρακάτω Γραφεία με τις αντίστοιχες αρμοδιότητες:

2.2.1. Γραφείο Προϋπολογισμού και Εσόδων.

Η συγκέντρωση και επεξεργασία των αναγκαίων στοιχείων για την κατάρτιση ή τροποποίηση του προϋπολογισμού της Ν. Α.

– Η μελέτη και αξιοποίηση όλων των δυνατοτήτων δημιουργίας και απόκτησης εσόδων από τη Ν. Α. και φροντίδα για τη βεβαίωση των εσόδων της Ν. Α. από φόρους, τέλη, δικαιώματα, εισφορές, και άλλες πηγές.

– Η μελέτη της δανειοληπτικής δυνατότητας της Ν. Α.

2.2.2. Γραφείο Ταμειακής Διαχείρισης και Μισθοδοσίας.

– Η Ενέργεια των πληρωμών.

– Η Επιμέλεια για την είσπραξη των εσόδων.

– Ο Ελεγχος των δικαιολογητικών κάθε δαπάνης και έκδοση των χρηματικών ενταλμάτων πληρωμών.

– Η συγκέντρωση και καταχώρηση στα οικεία λογιστικά βιβλία όλων των εισπράξεων και πληρωμών της Ν. Α.

– Η εκκαθάριση των αποζημιώσεων, εξόδων παράστασης και κίνησης των αιρετών οργάνων και των αποδοχών, λοιπών απολαυών και αποζημιώσεων του προσωπικού της Ν. Α.

2.2.3. Γραφείο Περιουσίας και Προμηθειών.

– Η προστασία και διαχείριση της περιουσίας της Ν. Α.

– Η Κατάρτιση και παρακολούθηση εκτέλεσης του προγράμματος των προμηθειών, προμήθεια και διαχείριση υλικών, μηχανημάτων, εφοδίων ή άλλου περιουσιακού στοιχείου λειτουργίας των υπηρεσιών της Ν. Α. ως και προμήθεια αυτοκινήτων.

2.3. Τμήμα Οργάνωσης και Πληροφορικής.

– Στην αρμοδιότητα του Τμήματος ανήκει ο σχεδιασμός και η επίβλεψη εφαρμογής βελτιώσεων στη διοικητική οργάνωση της Νομαρχίας, η κατάρτιση και γενικότερα η ανάπτυξη του ανθρώπινου δυναμικού της Νομαρχίας και ο σχεδιασμός, η ανάπτυξη και η υποστήριξη συστημάτων πληροφορικής της Νομαρχίας.

– Ο χειρισμός όλων των θεμάτων οργάνωσης των υπηρεσιών της Ν.Α.

– Η επεξεργασία στοιχείων για την εκτίμηση των αναγκών της Ν. Α., σε θέσεις προσωπικού και την κατανομή τους σε κατηγορίες, κλάδους, βαθμούς ή ειδικότητες, καθώς και η περιγραφή, η ανάλυση των καθηκόντων και ο καθορισμός των προσόντων κάθε θέσης.

– Η μελέτη, υπόδειξη και παρακολούθηση εφαρμογής μέτρων για την απλούστευση γραφειοκρατικών τύπων και διαδικασιών και η κατάργηση περιττών διατυπώσεων, σε συνεργασία με τις κατά αντικείμενο αρμόδιες υπηρεσίες.

Ο καθορισμός, σε συνεργασία με τις κατά αντικείμενο αρμόδιες υπηρεσίες, των δικαιολογητικών που κατά περίπτωση απαιτούνται να υποβάλλουν οι συναλασσόμενοι με τη διοίκηση και τους πολίτες.

– Η μελέτη των χρησιμοποιουμένων εντύπων και η εισήγηση για τη βελτίωση και τυποποίησή τους. Η σχεδίαση νέων απλουστευμένων εντύπων,ιδιαίτερα των απαραίτητων στις συναλλαγές των πολιτών με τις υπηρεσίες.

– Η μελέτη και εισήγηση των μέτρων για την καθιέρωση προσφορότερων μεθόδων εργασίας για την ταχύτερη διεκπεραίωση των διοικητικών ενεργειών.

– Η μέριμνα για την ανάπτυξη και εφαρμογή από τις κατά αντικείμενο αρμόδιες υπηρεσίες σύγχρονων τεχνικών μεθόδων για την αύξηση της παραγωγικότητας.

– Η μέριμνα για την κωδικοποίηση των διατάξεων νόμων, διαταγμάτων και αποφάσεων που αναφέρονται στις αρμοδιότητες της Ν. Α.

– Η συγκέντρωση και αξιολόγηση στοιχείων για τη σύνταξη εκθέσεων πεπραγμένων των διευθύνσεων της Ν. Α.

– Η κατάρτιση, μετά από συνεργασία με τις λοιπές υπηρεσίες του ετήσιου προγράμματος δράσης της Ν. Α. και η παρακολούθηση της εφαρμογής του.

– Η οργάνωση και εκτέλεση προγραμμάτων εισαγωγικής εκπαίδευσης των υπαλλήλων, τόσο πριν την ανάληψη υπηρεσίας, όσο και μετά την ανάληψη υπηρεσίας με σκοπό τη γενική ενημέρωση μέχρι τη λήψη της διετούς δοκιμαστικής υπηρεσίας.

– Η οργάνωση και εκτέλεση προγραμμάτων επιμόρφωσης και προγραμμάτων επαγγελματικής εξειδίκευσης.

– Η μέριμνα για τη μετεκπαίδευση των υπαλλήλων για την διεύρυνση των επιστημονικών ή τεχνικών τους γνώσεων, που είναι πρόσφορες για την καλύτερη αντιμετώπιση των αναγκών της υπηρεσίας, ή την εξειδίκευσή τους σε σύγχρονες τεχνικές διοίκησης και τεχνολογίας.

– Η μέριμνα για τη μεταπτυχιακή εκπαίδευση των υπαλλήλων σε ΑΕΙ της ημεδαπής ή της αλλοδαπής για τη λήψη μεταπτυχιακού τίτλου σπουδών, συναφούς με το αντικείμενο της Ν. Α.

– Η εξυπηρέτηση των υπηρεσιών της Ν. Α. σε μηχανογραφικές εφαρμογές, από πλευράς ανάλυσης, σχεδίασης, προγραμματισμού, τεκμηρίωσης και εφαρμογής και ειδικότερα:

– Η επιλογή των δραστηριοτήτων της Ν. Α. που επιβάλλεται να μηχανογραφούνται.

– Η ανάπτυξη και υποστήριξη του πληροφοριακού συστήματος των υπηρεσιών.

– Η αξιολόγηση, επιλογή και ανανέωση του συστημικού περιβάλλοντος (λειτουργικά συστήματα, βάσεις δεδομένων κ.λ.π.), καθώς και των έτοιμων προϊόντων (πακέτων) αυτοματισμού γραφείου και άλλων που θα χρησιμοποιεί η Ν. Α.

– Η λειτουργία, η πλήρης εκμετάλλευση και η συντήρηση του εξοπλισμού ηλεκτρονικής επεξεργασίας στοιχείων και λοιπών μηχανών και η ασφάλεια του εξοπλισμού αυτού.

– Η υποστήριξη για την καλή λειτουργία και η συντήρηση του εξοπλισμού Η/Υ που εγκαθίσταται στις διευθύνσεις της Ν. Α. και η ανανέωση του εξοπλισμού.

2.4.1. Τμήμα Αστικής και Δημοτικής Κατάστασης.

Στις αρμοδιότητες του Τμήματος ανήκουν:

– Η οριστικοποίηση των μητρώων αρρένων, οι μεταβολές στα μητρώα αρρένων και η τήρηση αντιτύπων των μητρώων αρρένων.

– Η διαπίστωση ή μη της ελληνικής ιθαγένειας.

– Η έκδοση δελτίων ταυτοτήτων.

– Η έκδοση διαβατηρίων

2.5. Τμήμα Προστασίας Πολιτών.

Στις αρμοδιότητες του Τμήματος ανήκουν:

– Η έγκριση Αστυνομικών και Πυροσβεστικών διατάξεων.

– Η έκδοση απόφασης προσωρινής ή οριστικής απαγόρευσης λειτουργίας καταστήματος, εργαστηρίου ή εργοστασίου υγειονομικού ενδιαφέροντος.

– Η συγκρότηση πρωτοβάθμιων και δευτεροβάθμιων γνωμοδοτικών επιτροπών για θέματα σταυλισμού και ίδρυσης και λειτουργίας κτηνοτροφικών επιχειρήσεων, η συγκρό-

τηση επιτροπής κατάσχεσης και πώλησης ζώων σε περίπτωση κλεισίματος κτηνοτροφικών επιχειρήσεων.

– Η επιβολή κυρώσεων σε περιπτώσεις μη λήψης μέτρων πυροπροστασίας από βιομηχανίες και βιοτεχνίες και εκδίκαση σχετικών ενστάσεων.

– Η συγκρότηση γνωμοδοτικών επιτροπών για εξέταση ενστάσεων κατά των μέτρων που απαιτεί η Πυροσβεστική Υπηρεσία για έγκριση μελέτης πυροπροστασίας, καθώς και δευτεροβάθμιων επιτροπών αποκλίσεως από την εφαρμογή των πυροσβεστικών διατάξεων.

– Η άσκηση εποπτείας και ο έλεγχος επί όλων των οργάνων και υπηρεσιών της αγροφυλακής και των υδρονομικών οργάνων.Η έκδοση αγρονομικών διατάξεων και η έγκριση αγρονομικών διατάξεων του Αγρονομικού Συμβουλίου.

– Η συγκρότηση Αγρονομικών Συμβουλίων.

– Η κατανομή των οργανικών θέσεων των αγροφυλάκων στο Νομό, η ρύθμιση όλων των θεμάτων υπηρεσιακής κατάστασης του προσωπικού της αγροφυλακής και η συγκρότηση επιτροπών επιθεώρησης, καταστροφής και εκποίησης υλικών των υπηρεσιών της αγροφυλακής.

– Η συγκρότηση μικτών επιτροπών και ομάδων εργασίας με συμμετοχή αξιωματικών των σωμάτων ασφαλείας και υπαλλήλων της αγροφυλακής για τη μελέτη, προγραμματισμό και σχεδίαση επί διαφόρων θεμάτων και μέτρων πολιτικής σχεδίασης έκτακτης ανάγκης, σε περίπτωση κήρυξης πολιτικής κινητοποίησης. Η έκδοση των φύλλων ατομικής πρόσκλησης σε περίπτωση πολιτικής επιστράτευσης.

2.6. Τμήμα Γραμματείας.

Στην αρμοδιότητα του τμήματος ανήκει:

Η πρωτοκόλληση, διακίνηση της αλληλογραφίας, η δακτυλογράφηση, αναπαραγωγή, διεκπεραίωση των εγγράφων και η οργάνωση και ταξινόμηση του αρχείου.

2.7. Γραφείο Εκλογών.

Στην αρμοδιότητα του γραφείου ανήκει:

– Η συμμετοχή στις διαδικασίες προετοιμασίας, διενέργειας και μεταβίβασης των αποτελεσμάτων των εκλογών στο Υπουργείο Εσωτερικών για την ανάδειξη μελών του Ελληνικού κοινοβουλίου, του ευρωπαϊκού κοινοβουλίου, των οργάνων της νομαρχιακής αυτοδιοίκησης και των δήμων και κοινοτήτων, καθώς και των δημοψηφισμάτων.

– Η κατάρτιση και αναθεώρηση των εκλογικών καταλόγων.

2.8. Γραφείο Ενημέρωσης Πολιτών.

Στην αρμοδιότητα του γραφείου ανήκει:

– Η παροχή πληροφοριών, οδηγιών και κατευθύνσεων στους πολίτες για κάθε θέμα που εμπίπτει στις αρμοδιότητες της Ν.Α. και η ενημέρωσή τους για τα δικαιώματά τους και για τις ενέργειες που απαιτούνται στη διεκπεραίωση των υποθέσεών τους καθώς και η διάθεση σχετικού εντύπου υλικού.

Άρθρο 5

Γ. ΓΕΝΙΚΗ Δ/ΝΣΗ ΠΡΩΤΟΓΕΝΟΥΣ ΤΟΜΕΑ

Αρμοδιότητα της Γεν. Δ/νσης είναι ο συντονισμός των δραστηριοτήτων των Δ/νσεων, των ανεξάρτητων Τμημάτων και Γραφείων αρμοδιότητάς τους για την αποτελεσματικότερη λειτουργία των υπαγομένων σ' αυτές υπηρεσιών και η άσκηση των εκχωρουμένων από το Νομάρχη αρμοδιοτήτων στα πλαίσια της κείμενης Νομοθεσίας.

Άρθρο 6

1. Δ/ΝΣΗ ΓΕΩΡΓΙΑΣ

Γενική αρμοδιότητα της Διεύθυνσης Γεωργίας είναι η Προστασία και ανάπτυξη της φυτικής και ζωϊκής παραγωγής, η υποβοήθηση του αγροτικού κόσμου για τη βελτίωση των μεθόδων εργασίας και την καλύτερη οργάνωση των γεωργικών εκμεταλλεύσεων, ο έλεγχος των γεωργικών βιομηχανιών και προϊόντων και η διαχείριση υδατικών πόρων.

Η Δ/νση Γεωργίας αποτελείται από τα παρακάτω Τμήματα και Γραφεία με τις αντίστοιχες αρμοδιότητες:

1.1. Τμήμα Προγραμματισμού και Μελετών.

Στην αρμοδιότητα του Τμήματος ανήκουν:

– Η συγκέντρωση και επεξεργασία στοιχείων, η εκπόνηση γεωργοοικονομικών μελετών, η κατάρτιση προγραμμάτων αγροτικής ανάπτυξης και η παρακολούθηση και αξιολόγηση της εφαρμογής τους, καθώς και η αξιολόγηση των εφαρμοζομένων μέτρων γεωργικής πολιτικής, σε συνεργασία με τη Διεύθυνση Προγραμματισμού.

– Η εκτίμηση και παρακολούθηση της γεωργικής και κτηνοτροφικής παραγωγής και των τιμών των γεωργικών προϊόντων.

– Η καταβολή των εξισωτικών αποζημιώσεων.

– Η ενθάρρυνση και υποστήριξη εγγειοδιαρθρωτικών προγραμμάτων σε συνεργασία με το τμήμα πολιτικής γης.

– Η καλλιέργεια πνεύματος Συνεργατισμού και ομαδικής δράσης και η υποβοήθηση του έργου των Συνεταιριστικών οργανώσεων.

– Η κατάρτιση και παρακολούθηση της εφαρμογής προγραμμάτων εγγειοβελτιωτικών και αντιδιαβρωτικών έργων,σε συνεργασία με τη Δ/νση Προγραμματισμού της Ν. Α.

– Ο έλεγχος και η επεξεργασία των γεωοικονομικών και των εδαφολογικών στοιχείων των μελετών των εγγειοβελτιωτικών έργων και η εκπόνηση μελετών αξιοποίησης παθογενών και επικλινών εδαφών.

1.2. Τμήμα Εφαρμογών και Ανάπτυξης

Στην αρμοδιότητα του τμήματος ανήκει:

– Ο Συντονισμός και η μεθόδευση της εργασίας των Γεωπόνων των Γραφείων Γεωργικής Ανάπτυξης και η δια των καταλλήλων μεθόδων και εκπαιδευτικών προγραμμάτων διάδοση στον Αγροτικό κόσμο των αναγκαίων γνώσεων για την εφαρμογή βελτιωμένων μεθόδων εργασίας.

– Η καλύτερη οργάνωση των Γεωργικών Εκμεταλλεύσεων.

– Η εφαρμογή Γεωργικής Λογιστικής στις εκμεταλλεύσεις.

– Η χορήγηση οικονομικών ενισχύσεων με βάση τα σχέδια βελτίωσης των γεωργικών εκμεταλλεύσεων.

Ειδικότερα, στην αρμοδιότητα των Γραφείων Γεωργικής Ανάπτυξης ανήκουν:

– Η διερεύνηση και επισήμανση σε συνεργασία με τον ενδιαφερόμενο αγροτικό κόσμο, με τις συνεταιριστικές οργανώσεις των τεχνικών και οικονομικών προβλημάτων, των Γεωργικών εκμεταλλεύσεων και η παροχή σχετικής βοήθειας για την εφαρμογή βελτιωμένων μεθόδων εργασίας, για την καλύτερη οργάνωση των γεωργικών εκμεταλλεύσεων και την εν γένει αντιμετώπιση των προβλημάτων, τα οποία τους απασχολούν στα διάφορα στάδια της παραγωγικής διαδικασίας, μέσα στα πλαίσια των κάθε φορά εφαρμοζόμενων προγραμμάτων γεωργικής και κτηνοτροφικής ανάπτυξης του Νομού.

1.3. Τμήμα Φυτικής Παραγωγής.

Στην αρμοδιότητα του τμήματος ανήκει:

– Η λήψη και εφαρμογή των αναγκαίων μέτρων για την ανάπτυξη και Προστασία της Φυτικής Παραγωγής.

– Η έκδοση αγρονομικών Δ/ξεων για τη βελτίωση της ελαιοπαραγωγής, ο έλεγχος της παραγωγής βρωσίμων ελαιών, η δακοκτονία και η ρύθμιση σχετικών θεμάτων.

– Η καταπολέμηση των αρουραίων και ακρίδων.

– Η χορήγηση αδείας ίδρυσης απολυμαντικών και απεντομωτικών εγκαταστάσεων και ο έλεγχος της λειτουργίας τους.

– Η (προσωρινή ή οριστική) αφαίρεση αδείας εμπορίας και αποθήκευσης γεωργικών φαρμάκων, η επιβολή σχετικών προστίμων και η χορήγηση αδείας εμπορίας φυτοφαρμάκων.

– Η διαπίστωση της καταλληλότητας έκτασης παραχωρούμενης για την ίδρυση Κρατικών Κτημάτων, ο καθορισμός Κέντρων συγκέντρωσης γεωργικών προϊόντων.

– Η ρύθμιση διαφόρων θεμάτων φυτικής παραγωγής (όπως χορήγηση αδειών μεταφοράς οίνων δικαιουμένων ονομασίας και πιστοποιητικών προέλευσης, χορήγηση αδειών ανασύστασης αμπελώνων).

– Η διενέργεια φυτοϋγειονομικού και ποιοτικού ελέγχου και ο Τεχνολογικός έλεγχος των Γεωργικών Βιομηχανιών των φυτικών και ζωϊκών προϊόντων.

– Ο ποιοτικός έλεγχος εξαγωμένων προϊόντων (νωπών και επεξεργασμένων) και η χορήγηση σχετικών πιστοποιητικών.

– Η γνωμοδότηση για την κατά παρέκκλιση των πολεοδομικών όρων, ανέγερση γεωργικών κτισμάτων.

1.4. Τμήμα Ζωϊκής Παραγωγής.

Στην αρμοδιότητα του Τμήματος ανήκει:

– Η λήψη και εφαρμογή των αναγκαίων μέτρων για την ανάπτυξη και Προστασία της Ζωϊκής Παραγωγής.

– Η μέριμνα για την ανάπτυξη του ζωϊκού κεφαλαίου (όπως, ζωοτεχνικές προδιαγραφές για χρησιμοποίηση αρρένων ζώων αναπαραγωγής, καθορισμός υποχρεώσεων και δικαιωμάτων ιδιοκτητών αναγνωρισμένων ζώων), η βελτίωση και παραγωγή των μονόπλων ζώων και ρύθμιση σχετικών θεμάτων.

– Η ανάπτυξη της μελισσοκομίας και της σηροτροφίας και η ρύθμιση σχετικών θεμάτων.

– Η χορήγηση άδειας ατελούς εισαγωγής ζώντων ζώων και ωών αναπαραγωγής.

– Η ρύθμιση θεμάτων δρομώνων ίππων και ίππων άθλησης (όπως,άδεια ίδρυσης ιπποφορβείων, άδεια εξαγωγής ίππων, έγκριση διενέργειας ιππικών εκθέσεων και διαγωνισμών).

– Η έγκριση μελετών και σχεδίων εγκαταστάσεων κτηνοτροφικών εκμεταλλεύσεων και η χορήγηση βεβαίωσης για την χορήγηση αδειών ανέγερσης κτηνοτροφικών κτισμάτων.

– Η έγκριση μετεγκατάστασης κτηνοτροφικών μονάδων.

1.5. Τμήμα Παρεμβάσεων – Εισοδηματικών Ενισχύσεων.

Στην αρμοδιότητα του τμήματος ανήκει:

– Ο έλεγχος για τη χορήγηση εισοδηματικών ενισχύσεων στα Γεωργικά , Κτηνοτροφικά προϊόντα και στο Ζωϊκό κεφάλαιο.

– Ο έλεγχος της ποιότητας και ποσότητας των προϊόντων που αποσύρονται ή αποθεματοποιούνται στα πλαίσια της παρεμβατικής πολιτικής της ΕΟΚ.

1.6. Τμήμα Υδροοικονομίας και Εκμηχάνησης Γεωργίας.

Στην αρμοδιότητα του Τμήματος ανήκει:

– Η έγκριση εκτέλεσης ερευνητικών εργασιών για την ανεύρεση υπόγειων υδάτων και η χορήγηση αδειών χρήσης του νερού και εκτέλεσης έργων αξιοποίησής του για αγροτική χρήση.

– Η έκδοση αδειών κυκλοφορίας γεωργικών μηχανημάτων και αδειών οδήγησης των μηχανημάτων αυτών.

– Η έγκριση αιτήσεων για αγροτικό εξηλεκτρισμό.

– Η σύσταση, συγχώνευση και κατάργηση ΤΟΕΒ, η έγκριση κανονισμού εσωτερικής Υπηρεσίας και κανονισμού συντήρησης και λειτουργίας των Εργων ΓΟΕΒ και η εποπτεία της λειτουργίας τους.

1.7. Κέντρο Γεωργικής Εκπαίδευσης (ΚΕΓΕ) Αγ. Μάμαντος.

Στην αρμοδιότητα του Τμήματος ανήκει:

– Η οργάνωση και η παροχή επαγγελματικής εκπαίδευσης βραχείας διάρκειας στους αγρότες και τις αγρότισσες.

1.8. Κέντρο Ελέγχου Πιστοποίησης Πολλαπλασιαστικού Υλικού Ν. Μουδανιών.

Στην αρμοδιότητα του κέντρου ανήκει:

– Ο έλεγχος και η πιστοποίηση του πολλαπλασιαστικού εν γένει υλικού.

– Η χορήγηση αδείας λειτουργίας φυτωριακής επιχείρησης και αδείας εμπορίας πολλαπλασιαστικού υλικού για φυτωριακές επιχειρήσεις.

1.9. Γραφείο Δασοπονίας.

Γνωμοδοτεί σε θέματα Δασών που άπτονται των αρμοδιοτήτων και ενδιαφερόντων της Ν. Α.

Άρθρο 7

2. Δ/ΝΣΗ ΚΤΗΝΙΑΤΡΙΚΗΣ

Γενική αρμοδιότητα της Δ/νσης Κτηνιατρικής είναι η προστασία της υγείας των ζώων, η χορήγηση αδείας λειτουργίας και ο έλεγχος κτηνιατρικών κλινικών και ιατρείων και καταστημάτων ζωϊκών τροφίμων, οι κτηνιατρικές εφαρμογές και η προστασία της δημόσιας υγείας από κτηνιατρική άποψη.

Η Διεύθυνση Κτηνιατρικής αποτελείται από τα παρακάτω Τμήματα και Γραφεία με τις αντίστοιχες αρμοδιότητες:

2.1. Τμήμα Κτηνιατρικών Εφαρμογών και Υγείας των Ζώων.

Στην αρμοδιότητα του τμήματος ανήκουν:

– Η έρευνα και μελέτη κάθε θέματος που σχετίζεται με την υγιεινή κατάσταση του ζωϊκού κεφαλαίου (χερσαίου, υδροβίου και αμφιβίου), η αυτεπάγγελτη επιθεώρηση της υγιεινής κατάστασης του ζωϊκού κεφαλαίου, η οργάνωση της παροχής νοσηλείας στα ζώα που πάσχουν από μη μεταδοτικά νοσήματα, η λήψη των ενδεικνυομένων μέτρων για την πρόληψη, διάγνωση, θεραπεία, καταπολέμηση και καταστολή των λοιμωδών και παρασιτικών νοσημάτων των ζώων (και ειδικότερα ο καθορισμός των Κέντρων εξέτασης των ζώων και η πραγματοποίηση εμβολιασμών), η λήψη των αναγκαίων υγειονομικών μέτρων, ο ορισμός εξουσιοδοτημένων κτηνιάτρων και η ανάθεση σε υπαλλήλους ή εργάτες των κτηνιατρικών υπηρεσιών καθηκόντων υγιεινοφύλακα.

– Η εποπτεία των Αγροτικών Κτηνιατρείων που λειτουργούν στο Νομό.

– Η εποπτεία των ιδιωτικών κτηνιατρικών κλινικών, ια-

τρείων, ενδιαιτημάτων ζώων και καταστημάτων διατήρησης, εμπορίας και διακίνησης ζώων, καθώς και η επιβολή των σχετικών κυρώσεων.

– Ο έλεγχος της νόμιμης κυκλοφορίας των κτηνιατρικών, φαρμακευτικών, βιολογικών, προσθετικών και φαρμακευτικών διαιτητικών προϊόντων κτηνιατρικής χρήσης και η λήψη δειγμάτων για τον ποιοτικό έλεγχό τους.

– Η μέριμνα εφαρμογής της νομοθεσίας για την προστασία των ζώων και την εμπορία ζώων συντροφιάς, ο καθορισμός των σχετικών με την εισφορά κατοχής σκύλου, η συγκρότηση συνεργείων περισυλλογής αδέσποτων και ημιαγρίων σκύλων και η παρακολούθηση της υγιεινής κατάστασης των ζώων εθνικών δρυμών, ζωολογικών κήπων, κ.λ.π.

– Η εφαρμογή των πορισμάτων ερευνών, σε συνεργασία με τα Κτηνιατρικά Ινστιτούτα, τα Εργαστήρια και Κέντρα Τ. Σ. και Νοσημάτων αναπαραγωγής.

– Η οργάνωση της τεχνητής σπερματέγχυσης, του συγχρονισμού οίστρου, της καταπολέμησης των νοσημάτων αναπαραγωγής, μεταβολισμού, περιβάλλοντος και νεογέννητων ζώων.

2.2. Τμήμα Κτηνιατρικής Δημόσιας Υγείας και Ελέγχου Ζωϊκών Τροφίμων.

Στις αρμοδιότητες του Τμήματος ή ανήκουν:

– Η κατάρτιση του προγράμματος εκτέλεσης κρεωσκοπικού ελέγχου και αστυκτηνιατρικών επιθεωρήσεων, η παροχή τεχνικών συμβουλών στους ενεργούντες τους ελέγχους και τις επιθεωρήσεις και η παρακολούθηση της καλής εκτέλεσής τους.

– Η καταγραφή και δήλωση των εμφανιζομένων ζωονόσων, η μέριμνα διεξαγωγής επιδημιολογικής έρευνας, η λήψη μέτρων για την καταπολέμησή τους και η συνεργασία με τους ασκούντες ελεύθερο επάγγελμα Κτηνιάτρους και τις Υγειονομικές Αρχές για θέματα ζωονόσων, τοξικολοιμώξεων κλπ., καθώς και η διαφώτιση του κοινού στα θέματα αυτά.

– Η λήψη μέτρων για την προστασία του περιβάλλοντος από κτηνιατρικής πλευράς και η εποπτεία εφαρμογής της νομοθεσίας για την κτηνιατρική δημόσια υγεία.

– Η μέριμνα για την τήρηση των όρων υγιεινής και των λοιπών διατάξεων για τα σφαγεία, η διενέργεια του κρεωσκοπικού ελέγχου των σφαγίων ζώων, η εποπτεία της μεταφοράς των σφαγείων σε καταστήματα διάθεσής τους και η ρύθμιση σχετικών θεμάτων.

– Η εκτέλεση κτηνιατρικών επιθεωρήσεων στις βιομηχανίες, βιοτεχνίες και καταστήματα παρασκευής, επεξεργασίας, συντήρησης, αποθήκευσης, διάθεσης και κατανάλωσης των ζωϊκών τροφίμων και η άσκηση ελέγχου και επιθεωρήσεων για την υγιεινή κατάσταση, την ποιότητα, την τεχνολογία και την καταλληλότητα των ζωϊκών τροφίμων, αλιευμάτων και λοιπών ζώων, που προορίζονται για τη διατροφή του ανθρώπου, καθώς και η λήψη σχετικών μέτρων.

2.3. Γραφείο Χορήγησης Αδειών.

Στις αρμοδιότητες του γραφείου ανήκουν:

– Η παροχή αδείας λειτουργίας των ιδιωτικών κτηνιατρικών κλινικών, ιατρείων, ενδιαιτημάτων ζώων και καταστημάτων διατήρησης, εμπορίας και διακίνησης ζώων.

– Η παροχή αδείας εμπορίας κτηνιατρικών φαρμάκων και βιολογικών προϊόντων.

– Η χορήγηση αδείας ίδρυσης και λειτουργίας μονάδων καταστροφής και αξιοποίησης πτωμάτων ζώων, η θανάτωση πασχόντων ζώων και η αποζημίωση των ιδιοκτητών τους.

– Η χορήγηση αδείας σκοπιμότητας ίδρυσης σφαγείων και πτηνοσφαγείων ορισμένης δυναμικότητας.

– Η χορήγηση αδείας λειτουργίας επιχειρήσεων κατάψυξης και συντήρησης κρεάτων και ιχθύων.

– Η έγκριση εισαγωγής ζωντανών ζώων από το εξωτερικό και τεμαχισμένων κρεάτων από τρίτες χώρες και η απαγόρευση εισαγωγής μικρών μηρυκαστικών χωρίς κτηνιατρικό πιστοποιητικό.

– Η ρύθμιση θεμάτων που αφορούν την παστερίωση του γάλακτος, η χορήγηση αδείας λειτουργίας ωοσκοπικού κέντρου και διάθεσης σε βιομηχανίες ωών που κατάσχονται ως ακατάλληλα προς βρώση.

2.4. Αγροτικά Κτηνιατρεία.

2.4.1. Αγροτικό Κτηνιατρείο Πολυγύρου.
2.4.2. » » Ν. Μουδανιών.
2.4.3. » » Αρναίας.
2.4.4. » » Κασσανδρείας.
2.4.5. » » Ιερισσού.
2.4.6. » » Καλλικράτειας.
2.4.7. » » Ν.Τρίγλιας.
2.4.8. » » Νικήτης.
2.4.9. » » Συκιάς.
2.4.10. » » Ριζών.

Στην αρμοδιότητα αυτών ανήκει:

– Η προστασία της υγείας των ζώων, οι κτηνιατρικές εφαρμογές και η προστασία της Δημόσιας υγείας από κτηνιατρική άποψη στον τομέα της ευθύνης τους.

Άρθρο 8

3. ΤΜΗΜΑ ΑΛΙΕΙΑΣ

Αρμοδιότητες του Τμήματος Αλιείας είναι η προστασία και η ανάπτυξη της αλιείας και της υδατοκαλλιέργειας, η παροχή τεχνικών οδηγιών σε αλιείς και αλιευτικούς συνεταιρισμούς, η χορήγηση αδειών αλιείας και ειδικότερα:

– Η συγκέντρωση και τήρηση στοιχείων, η μελέτη των αλιευτικών θεμάτων, η αντιμετώπιση των προβλημάτων και η λήψη μέτρων για την προστασία και ανάπτυξη της αλιείας.

– Η παρακολούθηση της ρύπανσης και της μόλυνσης του υδάτινου περιβάλλοντος και η εισήγηση λήψης μέτρων για την προστασία του υδρόβιου πλούτου.

– Η κατάρτιση μελετών και η εφαρμογή προγραμμάτων ανάπτυξης του ιχθυοπονικού πλούτου των ορεινών ρεόντων υδάτων, σε συνεργασία με τις αρμόδιες δασικές υπηρεσίες.

– Η διοίκηση, διαχείριση και εκμετάλλευση των ιχθυοτρόφων υδάτων, καθώς και η ανάπτυξη της υδατοκαλλιέργειας.

– Η μελέτη και εισήγηση της κατασκευής των αναγκαίων έργων στις εκμεταλλεύσεις εσωτερικών ιχθυοτρόφων υδάτων και λιμνοθαλασσών και η πρόταση στο ΥΠΕΧΩΔΕ για την κατά παρέκκλιση κατασκευή κτιρίων.

– Η εποπτεία των ιχθυοσκαλών και η ρύθμιση θεμάτων διοίκησης και διαχείρισής τους.

– Η έγκριση για τη χορήγηση από τις αρμόδιες αρχές αδειών αλιείας ή σπογγαλιείας και αδειών απόπλου για τη διενέργεια αλιείας στα διεθνή ύδατα.

– Η ιχθυοτροφική αξιοποίηση των μη εκμεταλλεύσιμων τελμάτων ή αγόνων εκτάσεων, η μίσθωση αλυκών από το Υπ. Γεωργίας και η επαναφορά της χρήσης αλυκών στο

Υπ. Βιομηχανίας.
– Η χορήγηση οικονομικών ενισχύσεων από εθνικούς και κοινοτικούς πόρους στους αλιείς.
– Η έγκριση και τροποποίηση καταστατικών αλιευτικών συνεταιρισμών και η παροχή σε αυτούς τεχνικών οδηγιών.

Άρθρο 9

4. ΤΜΗΜΑ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ ΓΗΣ

Στην αρμοδιότητα του τμήματος ανήκει:
– Η ρύθμιση των θεμάτων που προκύπτουν από την εφαρμογή της εν γένει εποικιστικής Νομοθεσίας, πλην των περιπτώσεων που αναφέρονται στο άρθρο 1. Κεφ. ΣΤ. «ΕΠΟΙΚΙΣΜΟΣ» του Π.Δ. 24/1993 (ΦΕΚ 40 Α' /93).
– Ειδικότερα στις αρμοδιότητες του Τμήματος ανήκουν:
– Η Αγροτική και Κτηνοτροφική αποκατάσταση.
– Η παραχώρηση εκτάσεων σε κρατικές υπηρεσίες, φυσικά ή νομικά πρόσωπα δημοσίου ή ιδιωτικού δικαίου, οργανισμούς του δημόσιου τομέα, ιδρύματα ή σωματεία που εκπληρώνουν κοινοφελείς σκοπούς και σε φυσικά ή νομικά πρόσωπα για την ίδρυση ή επέκταση επαρχιακών βιομηχανιών ή βιοτεχνιών και κτηνοτροφικών εκμεταλλεύσεων.
– Η παραχώρηση αυθαίρετα κατεχομένων εκτάσεων.
– Η εκμίσθωση κοινοχρήστων και διαθεσίμων εκτάσεων.
– Η εκποίηση κοινοχρήστων και διαθεσίμων εποικιστικών εκτάσεων.
– Η ανταλλαγή εποικιστικών εκτάσεων με απαλλοτριωθείσες λόγω δημόσιας ωφέλειας εκτάσεις.
– Η μεταβίβαση εκτάσεων στους ΟΤΑ.
– Η προστασία εκτάσεων από αυθαίρετες καταλήψεις.
– Η έκδοση, διόρθωση, ακύρωση τίτλων κυριότητας.
– Η βεβαίωση και παρακολούθηση είσπραξης του τιμήματος που προκύπτει από την παραχώρηση και εκμίσθωση εκτάσεων.
– Η χορήγηση αδείας για εκποίηση εκτάσεων.
– Η αναδιανομή της γής και η μεγένθυνση των γεωργικών εκμεταλλεύσεων.
– Ο καθορισμός των ζωνών κατάληψης των εγγειοβελτιωτικών έργων και η διαχείριση και εκμετάλλευση των ζωνών αυτών.
– Η αντικατάσταση αγροτικών εκτάσεων που θίγονται από την κατασκευή εγγειοβελτιωτικών έργων.
– Η έγκριση εκτέλεσης τοπογραφικών εργασιών (που δεν περιλαμβάνονται στα προγράμματα του Υπ. Γεωργίας) και η έγκριση διενέργειας υποχρεωτικού αναδασμού σε περιπτώσεις εγγειοβελτιωτικών έργων.

Άρθρο 10

5. ΤΜΗΜΑ ΟΡΥΚΤΟΥ ΠΛΟΥΤΟΥ

Γενική αρμοδιότητα του τμήματος είναι η αξιοποίηση του ορυκτού πλούτου (Λατομεία, Μεταλλεία), η παρακολούθηση της διαδικασίας εκμετάλλευσής του και οι προτάσεις για νέα προγράμματα στον Προγραμματισμό της Ν. Α.
– Η παρακολούθηση της ερευνητικής δραστηριότητας σχετικά με τον ορυκτό πλούτο, με απογραφή των ποσοτικών και ποιοτικών παραμέτρων.
– Η αξιοποίηση των μεταλλευτικών πόρων (άδειες μεταλλευτικών ερευνών, μεταβίβαση ή μίσθωση δικαιωμάτων μεταλλευτικών ερευνών, βεβαίωση φόρου για τη μεταβίβασή τους, προκήρυξη για παραχώρηση μεταλλείων, έγκριση απόκτησης μεταλλευτικών δικαιωμάτων σε παραμεθόριες περιοχές, φύλαξη και συντήρηση δημοσίων μεταλλείων).
– Η αξιοποίηση των μαρμάρων και των βιομηχανικών ορυκτών (έγκριση ερευνητικών εργασιών, εκμίσθωση δημοσίων λατομείων, εκτίμηση της αξίας τους, βεβαίωση παγίου και αναλογικού μισθώματος, χαρακτηρισμός λατομικών επιχειρήσεων ως βιομηχανικών).
– Η αξιοποίηση των λατομείων αδρανών υλικών (χαρακτηρισμός λατομικών περιοχών, άδειες εκμετάλλευσης λατομείων, εκμίσθωση δημοσίων λατομείων, εκτίμηση της αξίας τους, υπολογισμός και βεβαίωση των αναλογικών μισθωμάτων και της ειδικής αποζημίωσης υπέρ του Δημοσίου, χαρακτηρισμός λατομικών επιχειρήσεων ως βιομηχανικών) και η χορήγηση αδειών εκμετάλλευσης λοιπων λατομείων (σχιστολιθικών πλακών, αργίλων, μαργών πλινθοποιίας και κεραμοποιίας).
– Η χορήγηση αδειών υλοτομίας δασών για τις ανάγκες εμετάλλευσης των λιγνιτορυχείων, αδειών χρήσης αιγιαλού και παραλίας για την κατασκευή και λειτουργία εγκαταστάσεων μεταλλευτικών επιχειρήσεων και αξιόλογων λατομικών επιχειρήσεων, αδειών εγκατάστασης και λειτουργίας ηλεκτρομηχανολογικών εγκαταστάσεων (σε λατομεία μεχρι 150 HP και σε λατομεία αδρανών υλικών πάνω από 150 HP).
– Η εκπόνηση μελετών αξιοποίησης του ορυκτού πλούτου και των ήπιων μορφών ενέργειας, σε συνεργασία με τη Διεύθυνση Προγραμματισμού και ο σχεδιασμός των λατομικών περιοχών.
– Ο έλεγχος τήρησης της νομοθεσίας που αφορά τα μεταλλεία και τα λατομεία και η επιβολή των προβλεπόμενων κυρώσεων.

Άρθρο 11

6. ΤΜΗΜΑ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ

Στις αρμοδιότητες του τμήματος ανήκουν:
– Η διαχείριση του Φυσικού Περιβάλλοντος.
– Η έγκριση των περιβαλλοντικών όρων για ορισμένες δραστηριότητες και έργα, κατά τις διατάξεις της νομοθεσίας και η έγκριση των μελετών περιβαλλοντικών επιπτώσεων για μεταλλευτικές, λατομικές, βιομηχανικές και βιοτεχνικές δραστηριότητες, έργα υποδομής (όπως λιμενικά έργα, βιολογικοί καθαρισμοί) και συνεργεία αυτοκινήτων.
– Ο έλεγχος τήρησης των περιβαλλοντικών όρων και η επιβολή κυρώσεων για παραβάσεις της νομοθεσίας.
– Η άσκηση αρμοδιοτήτων σε θέματα περιβαλλοντικής προστασίας (από στερεά απόβλητα, επικίνδυνα απόβλητα και ορυκτέλαια), ο έλεγχος της ποιότητας των καυσίμων και η προστασία της γεωργικής γής.
– Η παρακολούθηση της ποιότητας του θαλασσίου ύδατος.
– Η εκπόνηση προγραμμάτων περιβαλλοντικής προστασίας, σε συνεργασία με τη Διεύθυνση Προγραμματισμού.
– Η παροχή περιβαλλοντικής πληροφόρησης.

Άρθρο 12

Δ. ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ – ΠΑΙΔΕΙΑΣ – ΥΓΕΙΑΣ

Αρμοδιότητα της Γεν. Δ/νσης είναι ο συντονισμός των δραστηριοτήτων των Δ/σεων, των ανεξάρτητων Τμημάτων και Γραφείων αρμοδιότητάς τους για την αποτελεσματικό-

τερη λειτουργία των υπαγομένων σ' αυτές υπηρεσιών, και η άσκηση των εκχωρουμένων από το Νομάρχη αρμοδιοτήτων στα πλαίσια της κείμενης Νομοθεσίας.

Άρθρο 13

1. ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ Α/ΒΑΘΜΙΑΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ

Η γενική αρμοδιότητα της Δ/νσης Α/βάθμιας Εκπ/σης είναι η Διοίκηση και ο έλεγχος λειτουργίας των Σχολείων, η μέριμνα για την βελτίωση των συνθηκών λειτουργίας των σχολικών μονάδων Δημοσίων και ιδιωτικών, σε συνεργασία με τους Προϊστάμενους των Γραφείων Εκπ/σης και τους Σχολικούς Συμβούλους, τους Συλλόγους Γονέων και κηδεμόνων, τους Συλλόγους των Εκπ/κών, την Τοπική αυτοδιοίκηση με στόχο την ποιοτική αναβάθμιση της παρεχόμενης εκπαίδευσης.

Η Διεύθυνση της Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης αποτελείται από τα παρακάτω Τμήματα με τις αντίστοιχες αρμοδιότητες.

1. Τμήμα Διοικητικών και Οικονομικών Θεμάτων

Στις αρμοδιότητες του τμήματος ανήκουν:
- Ο χειρισμός όλων των θεμάτων της υπηρεσιακής κατάστασης του εκπαιδευτικού και διοικητικού προσωπικού.
- Θέματα ίδρυσης και λειτουργίας ιδιωτικών σχολικών μονάδων, η έγκριση πρόσληψης προσωπικού στα ιδιωτικά σχολεία και τα θέματα της υπηρεσιακής του κατάστασης.
- Η μεταφορά μαθητών και η μίσθωση μεταφορικών μέσων. Η χορήγηση υποτροφιών στους μαθητές.
- Η μέριμνα για τα θέματα επιλογής προϊσταμένων στις σχολικές μονάδες και για τη μετακίνηση του εκπαιδευτικού προσωπικού.

2. Τμήμα Εκπαιδευτικών Θεμάτων.

Στις αρμοδιότητες του Τμήματος ανήκουν:
- Η εκτίμηση των αναγκών σε σχολικές μονάδες.
- Η ίδρυση, προαγωγή, κατάργηση, υποβιβασμός, συγχώνευση, μετατροπή, διαίρεση, μετονομασία και μεταφορά νηπιαγωγείων και δημοτικών σχολείων.
- Η εποπτεία και ο έλεγχος των ιδιωτικών σχολικών μονάδων.
- Η εκτίμηση των αναγκών Σχολικών μονάδων σε εκπαιδευτικό προσωπικό.
- Η έγκριση λειτουργίας μαθητικών κατασκηνώσεων.
- Η έγκριση σχολικών και εκπαιδευτικών εκδρομών.
- Η Ανάπτυξη πολιτικής και στρατηγικής σε επίπεδο Νομαρχιακής Αυτοδιοίκησης για θέματα, περιβαλλοντικής εκπαίδευσης.
- Αρμοδιότητα την οποία ασκεί ο υπεύθυνος εκπαιδευτικός περιβαλλοντικής εκπαίδευσης.

ΓΡΑΦΕΙΑ ΠΡΩΤΟΒΑΘΜΙΑΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ

1ο. Γραφείο Α/βάθμιας Εκπαίδευσης Αρναίας.
2ο. » » » Ν. Μουδανιών.

Τα γραφεία Α/βάθμιας Εκπαίδευσης ασκούν Διοίκηση και έλεγχο στα σχολεία αρμοδιότητάς τους.

Άρθρο 14

2. ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ Β/ΘΜΙΑΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ

Η Γενική αρμοδιότητα της Δ/νσης Β/θμιας Εκπαίδευσης είναι η Διοίκηση και ο έλεγχος λειτουργίας των Σχολικών Μονάδων, Γενικής, Τεχνικής και Επαγγελματικής Εκπ/σης δημοσίων και Ιδιωτικών, η βελτίωση των συνθηκών λειτουργίας των σχολικών μονάδων σε συνεργασία με τους Σχολικούς Συμβούλους, τους Συλλόγους των Εκπ/κών, τους Συλλόγους και Ενώσεις Γονέων και Κηδεμόνων, την Τοπική Αυτοδιοίκηση με στόχο την ποιοτική βελτίωση της παρεχόμενης εκπαίδευσης, συνθηκών λειτουργίας των Σχολικών Μονάδων και την ποιοτική αναβάθμιση της παρεχόμενης εκπαίδευσης.

Η Διεύθυνση Β/θμιας Εκπαίδευσης αποτελείται από τα παρακάτω Τμήματα με τις αντίστοιχες αρμοδιότητες:

2.1. Τμήμα Διοικητικών και Οικονομικών Θεμάτων.

Στις αρμοδιότητες του τμήματος ανήκουν:
- Ο χειρισμός όλων των θεμάτων της υπηρεσιακής κατάστασης του εκπαιδευτικού και διοικητικού προσωπικού.
- Θέματα ίδρυσης και λειτουργίας ιδιωτικών σχολικών μονάδων και φροντιστηρίων, η έγκριση πρόσληψης προσωπικού στα ιδιωτικά σχολεία και τα θέματα υπηρεσιακής του κατάστασης.
- Η μεταφορά μαθητών και η μίσθωση μεταφορικών μέσων.Η χορήγηση υποτροφιών στους μαθητές.
- Η τοποθέτηση και μετακίνηση του εκπαιδευτικού προσωπικού.

2.2. Τμήμα Εκπαιδευτικών θεμάτων.

Στις αρμοδιότητες του τμήματος ανήκουν:
- Η εκτίμηση των αναγκών σε σχολικές μονάδες.
- Η ίδρυση, κατάργηση, υποβιβασμός, συγχώνευση, μεταφορά, μετατροπή, διαίρεση και μετονομασία σχολικών μονάδων.
- Η διάθεση σχολικών διδακτηρίων και άλλων σχολικών χώρων στους ΟΤΑ ή άλλους φορείς.
- Η εποπτεία και ο έλεγχος ιδιωτικών σχολικών μονάδων και φροντιστηρίων.
- Η έγκριση λειτουργίας μαθητικών κατασκηνώσεων.
- Η εκτίμηση των αναγκών των σχολικών μονάδων σε εκπαιδευτικό προσωπικό.
- Ανάπτυξη πολιτικής και στρατηγικής σε επίπεδο Νομαρχιακής Αυτοδιοίκησης για θέματα σχολικού επαγγελματικού προσανατολισμού, περιβαλλοντικής εκπαίδευσης, αγωγής υγείας, πολιτιστικής ανάπτυξης και ισότητας των δύο φύλλων, αρμοδιότητες τις οποίες ασκούν αντίστοιχα, ο υπεύθυνος ΣΕΠ και Περιβαλλοντικής Εκπαίδευσης.

2.3. Τμήμα Τεχνικής και Επαγγελματικής Εκπαίδευσης.

Στις αρμοδιότητες του τμήματος ανήκουν:
- Ο χειρισμός όλων των θεμάτων της υπηρεσιακής κατάστασης του εκπαιδευτικού και διοικητικού προσωπικού.
- Θέματα ίδρυσης και λειτουργίας ιδιωτικών σχολικών μονάδων και φροντιστηρίων, η πρόσληψη προσωπικού ιδιωτικών εκπαιδευτικών σχολείων και τα θέματα της υπηρεσιακής του κατάστασης.
- Η μεταφορά μαθητών και η μίσθωση μεταφορικών μέσων. Η χορήγηση υποτροφιών στους μαθητές.
- Η έγκριση λειτουργίας μαθητικών κατασκηνώσεων.
- Η εκτίμηση των αναγκών σε σχολικές μονάδες.
- Η ίδρυση, κατάργηση, υποβιβασμός, συγχώνευση, μετατροπή, διαίρεση, μετονομασία και μεταφορά σχολικών μονάδων, τομέων κύκλων, κλάδων και τμημάτων ειδίκευσης.
- Η εποπτεία και ο έλεγχος των ιδιωτικών σχολικών μονάδων φροντιστηρίων και εργαστηρίων Ελευθέρων Σπουδών.
- Η εκτίμηση των αναγκών των Σχολικών Μονάδων σε εκπαιδευτικό προσωπικό.
- Η μελέτη και εισήγηση ανάπτυξης της επαγγελματικής εκπαίδευσης.

– Η χωροταξική κατανομή των σχολικών μονάδων κατά ειδικότητα.
– Η κάλυψη των αναγκών σε κτιριακές εγκαταστάσεις και κάθε είδους εργαστηριακό εξοπλισμό.

2.α. Γραφείο Φυσικής Αγωγής.

Στις αρμοδιότητες του γραφείου ανήκουν:

Η υποβολή αίτησης για έκπτωση μελών των διοικήσεων, η άσκηση εποπτείας και ελέγχου πρωτοβάθμιων σωματείων, η δυνατότητα αναβολής οποιουδήποτε αγώνα για λόγους δημόσιας τάξης, η έγκριση συμμετοχής σωματείων σε αγώνες στο εξωτερικό και η έγκριση για διοργάνωση διεθνών αγώνων στο εσωτερικό. (Εξαιρούνται για όλα αυτά τα θέματα σωματεία που μετέχουν σε πρωταθλήματα Εθνικής κατηγορίας).
– Η αύξηση των προσκλήσεων σε κάθε φύσεως αγώνες τοπικού πρωταθλήματος και κυπέλλου Ελλάδος που οργανώνονται από τις οικείες τοπικές οργανώσεις.
– Η παροχή αδείας λειτουργίας ιδιωτικών σχολών γυμναστικής και η εποπτεία τους, η άδεια λειτουργίας των πάσης φύσεως αγωνιστικών χώρων, η απόφαση για την καταλληλότητα χώρου προς ίδρυση Γυμναστηρίων.
– Ο διορισμός και η αντικατάσταση μελών Επιτροπών Διοίκησης των Εθνικών γυμναστηρίων, η έγκριση για ανταλλαγή ακινήτων, η έγκριση δαπανών του Γυμναστηρίου (πλην εκείνων που αφορούν τεχνικά έργα και κύριος του έργου είναι η Γενική Γραμματεία Αθλητισμού) και ο καθορισμός αποζημίωσης μελών Διοίκησης Γυμναστηρίων (με την επιφύλαξη του άρθρου 4 παράγ. 6 του ν. 2240/1994).
– Η έγκριση πράξης που διαπιστώνει την περιέλευση στη Γενική Γραμματεία Αθλητισμού χώρων οι οποίοι ανήκουν σε διαλυόμενα αθλητικά σωματεία.
– Η απόσπαση Καθηγητών Φυσικής Αγωγής στα Γυμναστήρια.

Άρθρο 15

3. Δ/ΝΣΗ ΥΓΕΙΑΣ – ΠΡΟΝΟΙΑΣ

Αρμοδιότητες της Διεύθυνσης Υγείας και Πρόνοιας είναι η εξασφάλιση της Δημόσιας υγιεινής, με τον υγειονομικό έλεγχο των καταστημάτων και την εφαρμογή προγραμμάτων δημόσιας υγιεινής, η εξασφάλιση της υγιεινής του περιβάλλοντος, η προστασία και προαγωγή της Υγείας και η Υγειονομική περίθαλψη των ασφαλισμένων του Δημοσίου, η χορήγηση αδειών λειτουργίας ιδιωτικών κλινικών, οδοντιατρείων, εργαστηρίων, φαρμακείων και συναφών καταστημάτων, ο έλεγχος της λειτουργίας τους και η χορήγηση αδειών άσκησης επαγγελμάτων υγείας.

Η προστασία και αγωγή της οικογένειας και του παιδιού, η προστασία των ηλικιωμένων, των ατόμων με ειδικές ανάγκες και των οικονομικά αδυνάτων, η κοινωνική κατοικία, η χορήγηση αδείας λειτουργίας ιδρυμάτων, επιχειρήσεων και κοινωφελούς χαρακτήρα σωματείων, η εποπτεία τους και η χορήγηση αδειών άσκησης επαγγελμάτων του τομέα κοινωνικής πρόνοιας.

Η Δ/νση Υγείας–Πρόνοιας αποτελείται από τα παρακάτω Τμήματα με τις αντίστοιχες αρμοδιότητες.

3.1. Τμήμα Υγείας και Υγειονομικού Ελέγχου

Στις αρμοδιότητες του τμήματος ανήκουν:

– Η παροχή νοσοκομειακής και εξωνοσοκομειακής περίθαλψης σε ασφαλισμένους του Δημοσίου (έκδοση βιβλιαρίων ασθενείας, θεώρηση εγκρινομένων από ιατρούς ιατρικών επισκέψεων, συνταγών και εντολών για παρακλινικές εξετάσεις, υπογραφή συμβάσεων με ιατρούς, φαρμακεία, κλινικές και νοσηλευτικά ιδρύματα, εισαγωγή στα νοσοκομεία ασφαλισμένων και δικαιουμένων δωρεάν περίθαλψης, ένσταση κατά γνωματεύσεων πρωτοβαθμίων σε δευτεροβάθμιες επιτροπές) και η επιβολή κυρώσεων για παραβάσεις της νομοθεσίας.
– Η λήψη μέτρων σε θέματα ψυχικής υγείας (όπως έγκριση εισαγωγής σε ψυχιατρικά ιδρύματα και δωρεάν νοσηλείας ασθενών).
– Η κύρωση πτυχίων μαιών, αδελφών νοσοκόμων και επισκεπτριών και βοηθών φυσικοθεραπείας και η χορήγηση αδειών άσκησης επαγγελμάτων υγείας (ιατρών, οδοντιάτρων, οδοντοτεχνιτών, μαιών, αδελφών νοσοκόμων και επισκεπτριών, βοηθών φυσικοθεραπείας, οπτικών, αισθητικών και ειδικότητας κλινικής χημείας).
– Η χορήγηση αδειών ίδρυσης και λειτουργίας ιδιωτικών-- κλινικών, οδοντιατρείων, μικροβιολογικών και βιοχημικών εργαστηρίων, φαρμακείων,φαρμακαποθηκών καταστημάτων οπτικών ειδών και ειδών για διαβητικούς, εργαστηρίων αισθητικών και οδοντοτεχνιτών.
– Η καθιέρωση εφημερίας ιδιωτικών κλινικών και νοσοκομείων.
– Η εποπτεία των Ιατρικών, Οδοντιατρικών και Φαρμακευτικών Συλλόγων.
– Η εφαρμογή όλων των προγραμμάτων δημόσιας υγιεινής (όπως εμβολιασμοί, πρόληψη λοιμωδών νόσων και αφροδισιακών νοσημάτων) και η μέριμνα εφαρμογής των μέτρων για την προστασία της υγείας των εργαζομένων.

Η εφαρμογή προγραμμάτων προληπτικής ιατρικής και οδοντιατρικής, οικογενειακού προγραμματισμού, υγιεινής μητρότητας, βρεφικής προσχολικής και σχολικής ηλικίας, προγραμμάτων χρονίων νοσημάτων και ψυχικής υγιεινής και προγραμμάτων αντιμετώπισης των εξαρτητικών ουσιών, καθώς και η οργάνωση της εθελοντικής αιμοδοσίας.
– Η προστασία δημοσίων χώρων από δραστηριότητες που θέτουν σε κίνδυνο τη δημόσια υγεία και η επαναδραστηριοποίησή τους, σε συνεργασία με τους ΟΤΑ.
– Η εφαρμογή του υγειονομικού κανονισμού και των λοιπών υγειονομικών διατάξεων.
– Η εφαρμογή προγραμμάτων για την περιβαλλοντική προστασία και την πρόληψη επιβλαβών περιβαλλοντικών επιπτώσεων.
– Η έκδοση τοπικών υγειονομικών διατάξεων και η λήψη μέτρων σε θέματα δημόσιας υγιεινής (όπως, υγειονομικός έλεγχος χώρων, εγκαταστάσεων, καταστημάτων και σχολικών κτιρίων, συμβάσεις με γιατρούς για Υγειονομεία και Αεροϋγειονομεία, καταπολέμηση κουνουπιών, καθορισμός αριθμού επιτρεπομένων οικοσίτων ζώων).
– Η έκδοση τοπικών υγειονομικών διατάξεων και η λήψη μέτρων σε θέματα υγιεινής περιβάλλοντος (άδεια διάθεσης λυμάτων και βιομηχανικών αποβλήτων, μέτρα απολύμανσης ή φθορίωσης ύδατος, άδεια λειτουργίας εργαστηρίων ραδιοϊσοτόπων για ιατρικές εφαρμογές, μέτρα για τη χρήση ή καύση πετρελαίου, όροι για την εγκατάσταση κοιμητηρίων, όροι για τη λειτουργία κολυμβητικών δεξαμενών, άδεια εκμετάλλευσης φυσικού μεταλλικού νερού, καθορισμός χώρων εγκατάστασης νομάδων).
– Η εποπτεία της λειτουργίας ιδιωτικών κλινικών, οδοντιατρείων, μικροβιολογικών και βιοχημικών εργαστηρίων, φαρμακείων, φαρμακαποθηκών, καταστημάτων οπτικών ειδών και ειδών για διαβητικούς, εργαστηρίων αισθητικών και οδοντοτεχνιτών, ο έλεγχος τήρησης της νομοθεσίας

και η επιβολή των προβλεπόμενων κυρώσεων.

– Η επιβολή κυρώσεων σε ιατρούς, οδοντιάτρους, κτηνιάτρους και φαρμακοποιούς για παράβαση της νομοθεσίας (για τα ναρκωτικά, τα δείγματα φαρμάκων και τα προϊόντα αρμοδιότητας ΕΟΦ).

– Η προστασία και προαγωγή της υγείας, με την εκπόνηση προγραμμάτων προληπτικής ιατρικής και οδοντιατρικής, οικογενειακού προγραμματισμού, υγιεινής μητρότητας, βρεφικής προσχολικής και σχολικής ηλικίας, προγραμμάτων χρονίων νοσημάτων και ψυχικής υγιεινής και προγραμμάτων αντιμετώπισης των εξαρτητικών ουσιών.

– Η εκπόνηση προγραμμάτων κοινωνικής επανένταξης χρονίως πασχόντων και προγραμμάτων στεγαστικής προστασίας και αποϊδρυματοποίησης χρονίως και ψυχικά πασχόντων.

3.2. Τμήμα Πρόνοιας.

Στις αρμοδιότητες του τμήματος ανήκουν:

– Η εφαρμογή προγραμμάτων προστασίας των οικονομικά αδυνάτων, των προσφύγων και των επαναπατριζομένων και η παροχή οικονομικής ενίσχυσης ή επείγουσας περίθαλψης σε άτομα, οικογένειες ή κοινωνικές ομάδες που περιέρχονται σε κατάσταση ανάγκης εξαιτίας κοινωνικών γεγονότων ή φυσικών καταστροφών.

– Η αγορά ή απαλλοτρίωση εκτάσεων για την κατασκευή κατοικιών και η αναγνώριση δικαιούχων στεγαστικής συνδρομής (αστέγων από θεομηνίες ή ατυχήματα, προσφύγων, στεγαζόμενων σε δυσμενείς συνθήκες κλπ.).

– Ο καθορισμός των όρων και της διαδικασίας παραχώρησης ακινήτων σε δικαιούχους, η έκδοση και ανάκληση παραχωρητηρίων, η ρύθμιση των δόσεων και η βεβαίωση των χρεών παλαιών και νέων προσφύγων, η νομιμοποίηση ανωμάλων αγοραπωλησιών και τα σχετικά με την ανταλλαγή και μεταβίβαση παραχωρηθέντων ακινήτων.

– Η οικονομική ενίσχυση αυτοστεγαζομένων, η μίσθωση ή δωρεάν παραχώρηση ακινήτων κατά χρήση ή κυριότητα, η ρύθμιση διαφόρων θεμάτων κοινωνικής κατοικίας και η επιβολή κυρώσεων για παραβάσεις της νομοθεσίας.

– Η χορήγηση αδείας ίδρυσης και λειτουργίας ιδρυμάτων παιδικής πρόνοιας σε φυσικά ή νομικά πρόσωπα και η αναγνώριση σωματείου ως φιλανθρωπικού.

– Η ειδική αναγνώριση σωματείου ως φιλανθρωπικού και η έγκριση κληροδοτημάτων του Α. Ν. 2039 μέχρι του ποσού των 2 εκατ. δρχ.

– Η χορήγηση αδείας λειτουργίας νομικών προσώπων μη κερδοσκοπικού χαρακτήρα για ηλικιωμένους και άτομα με ειδικές ανάγκες (ΑΜΕΑ) και αδείας λειτουργίας ιδιωτικών επιχειρήσεων με ανάλογους σκοπούς.

Η ανάληψη χορηγουμένων οικονομικών ενισχύσεων σε φορείς κοινωνικής αντίληψης από το προϊόν των Ειδικών Κρατικών Λαχείων.

– Η δωρεάν διάθεση υλικών από Ίδρυμα σε άλλο Ίδρυμα και η μεταφορά αδιάθετων κεφαλαίων από κρατική επιχορήγηση.

– Η επιχορήγηση ιδρυμάτων κοινωνικής πρόνοιας (όπως γηροκομείων, θεραπευτηρίων χρονίων παθήσεων) για την αντιμετώπιση δαπανών λειτουργίας.

– Η χορήγηση αδειών διενέργειας εράνων, λαχειοφόρων και φιλανθρωπικών αγορών.

– Η χορήγηση άδειας άσκησης επαγγέλματος Κοινωνικού Λειτουργού.

– Η χορήγηση αδείας λειτουργίας και αδείας άσκησης επαγγέλματος τεχνικού προσθετικών και ορθωτικών κατασκευών.

– Η εφαρμογή προγραμμάτων προστασίας της μητέρας και των παιδιών προσχολικής και σχολικής ηλικίας, η μέριμνα ανάπτυξης θεσμών προστασίας και συμπαράστασης (όπως οι ανάδοχες οικογένειες) και η μέριμνα για την υιοθεσία των ανηλίκων.

– Η εφαρμογή προγραμμάτων για την προστασία και κοινωνικοοικονομική επανένταξη των μονογονεϊκών οικογενειών.

– Η εφαρμογή προγραμμάτων κοινωνικής και οικονομικής επανένταξης ευπαθών ομάδων του πληθυσμού, η δημιουργία θεσμών συμβουλευτικής και ψυχολογικής υποστήριξης των μελών τους, ο επαγγελματικός προσανατολισμός, η επαγγελματική κατάρτιση και η τοποθέτηση σε θέσεις εργασίας των ατόμων που αποκλείονται κοινωνικά και από την αγορά εργασίας.

– Η προστασία των ατόμων που αποφυλακίζονται και έχουν άμεση ανάγκη βοήθειας για την οικονομική και κοινωνική τους επανένταξη και η δημιουργία προγραμμάτων κατάρτισης και επανακατάρτισης των αποφυλακιζομένων.

– Η εφαρμογή προγραμμάτων κοινωνικής υποστήριξης της τρίτης ηλικίας και η δημιουργία θεσμών συμβουλευτικής και ψυχολογικής υποστήριξης των μελών της.

– Η προστασία των Ατόμων με Ειδικές Ανάγκες (ΑΜΕΑ) μέσω της κοινωνικής και οικονομικής τους επανένταξης.

– Η εφαρμογή προγραμμάτων προστατευομένων εργαστηρίων για τα ΑΜΕΑ και κέντρων επαγγελματικής κατάρτισης και η οργάνωση θεσμών επαγγελματικού προσανατολισμού και επαγγελματικής τοποθέτησης των ΑΜΕΑ.

– Ο διορισμός μελών Διοικητικών Συμβουλίων, η εποπτεία και η ρύθμιση θεμάτων λειτουργίας ιδρυμάτων προστασίας και αγωγή οικογένειας και παιδιού (όπως, Κέντρων Παιδικής Μέριμνας, Παιδικών και Βρεφονηπιακών Σταθμών, Παιδικών Εξοχών, Παραρτημάτων ΠΙΚΠΑ και ΚΕΠΕΠ).

– Ο ορισμός μελών του Διοικητικού Συμβουλίου των Ταμείων Πρόνοιας και Προστασίας Πολυτέκνων.

– Η εποπτεία και ο έλεγχος της νόμιμης λειτουργίας των Οικοδομικών Συνεταιρισμών.

– Η εποπτεία ιδρυμάτων κοινωνικής πρόνοιας (όπως, γηροκομείων, θεραπευτηρίων χρονίων παθήσεων).

– Η εποπτεία νομικών προσώπων μη κερδοσκοπικού χαρακτήρα για ηλικιωμένους και ΑΜΕΑ, των φιλανθρωπικών και κοινωφελούς χαρακτήρα σωματείων και ιδρυμάτων και των ειδικώς φιλανθρωπικών σωματείων.

– Η διενέργεια κοινωνικών ερευνών για τη στεγαστική κατάσταση του πληθυσμού, για την κατάσταση της οικογένειας και των ευπαθών ομάδων του πληθυσμού και η συνεργασία με το Τμήμα Παροχής Κοινωνικών Υπηρεσιών για το σχεδιασμό κοινωνικών προγραμμάτων και με τη Διεύθυνση Προγραμματισμού για την εξασφάλιση της χρηματοδότησης των προγραμμάτων αυτών.

Άρθρο 16

ΤΜΗΜΑ ΤΟΥΡΙΣΜΟΥ–ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ.

Στις αρμοδιότητες του Τμήματος ανήκουν:

– Η εκπόνηση προγραμμάτων έργων και μέτρων τουριστικής ανάπτυξης σε συνεργασία με τη διεύθυνση προγραμματισμού.

– Η εφαρμογή προγραμμάτων τουριστικής ανάπτυξης και ιδιαίτερα για την υποστήριξη των τουριστικών επιχειρή-

σεων.

– Η πληροφόρηση και η προβολή διεθνώς του Τουριστικού προϊόντος Χαλκιδικής.

– Η συμμετοχή σε διεθνείς εκθέσεις.

– Η πληροφόρηση των επισκεπτών σε ότι αφορά τις δυνατότητες παροχής Τουριστικών υπηρεσιών.

– Η πολιτιστική ανάπτυξη και η προβολή της πολιτιστικής κληρονομιάς του Νομού.

– Η διοργάνωση και ενίσχυση Πολιτιστικών εκδηλώσεων και αντιστοίχων πρωτοβουλιών.

– Η χορήγηση άδειας για ίδρυση ειδικής κατηγορίας κινηματογράφων, αυτοκινήτων (drive in cinema) και ο έλεγχος από τεχνική άποψη των κτιρίων ή χώρων για χρήση υπαίθριου κινηματογράφου.

Η ίδρυση και λειτουργία ερασιτεχνικών σχολών, καθώς και ο κτιριολογικός έλεγχος των σχολών καλλιτεχνικής εκπαίδευσης και των μουσικών εκπαιδευτηρίων.

Η χορήγηση δωρεάν βιβλίων σε βιβλιοθήκες και η επιχορήγηση πολιτιστικών φορέων αρμοδιότητας Υπουργείου Πολιτισμού.

Η ίδρυση κέντρων παροχής πολιτιστικών και κοινωνικών υπηρεσιών.

Η αξιοποίηση ελεύθερου χρόνου των νέων και αντιμετώπιση των κοινωνικών προβλημάτων τους.

Η συγκέντρωση, ανάλυση και επεργασία των αναγκαίων στοιχείων για θέματα ισότητας των φύλων, στα πλαίσια των αρμοδιοτήτων της Νομαρχιακής Αυτοδιοίκησης, η κατάρτιση σε συνεργασία με τη Γενική Γραμματεία Ισότητας του ετήσιου προγράμματος δράσης και η παρακολούθηση της εφαρμογής του.

– Η φροντίδα για την πρακτική προώθηση της ισότητας των φύλων στην αξιοποίηση και υπηρεσιακή εξέλιξη του γυναικείου δυναμικού.

Η σύσφιξη των σχέσεων της Νομαρχιακής Αυτοδιοίκησης με τις δευτεροβάθμιες και τριτοβάθμιες αποδημικές οργανώσεις, που εκπροσωπούν πανελλαδικά, ή διεθνώς, όλους τους αποδήμους, που έχουν γεννηθεί ή κατάγονται από το Νομό.

Η συνεργασία με τις πιο πάνω οργανώσεις για κοινή οργάνωση πολιτιστικών εκδηλώσεων, με σκοπό τη διατήρηση των παραδόσεων και της τοπικής πολιτιστικής κληρονομιάς και τη διάδοση αυτών στους νέους, που γεννιούνται και ζούν σε άλλες περιοχές.

Η διεξαγωγή, σε συνεργασία με τις πιο πάνω οργανώσεις, κοινών αναπτυξιακών συνεδρίων που θα έχουν σαν σκοπό την ανάληψη πρωτοβουλιών που θα συμβάλλουν στην οικονομική ανάπτυξη του νομού.

Η χρησιμοποίηση, σε συνεργασία με τις διοικήσεις των πιο πάνω οργανώσεων, έμπειρων εξειδικευμένων αποδήμων επιστημόνων για προσφορά τους σε επιτροπές ή προγράμματα, που θα έχουν σαν στόχο τις νέες τεχνολογίες και νέες πρωτοβουλίες για ανάπτυξη του Νομού.

Λήψη συγκεκριμένων μέτρων και σε συνεργασία με τις διοικήσεις των αποδήμων, που θα συμβάλλουν στην έγκαιρη και αποτελεσματική επανεγκατάσταση των αποδήμων στο Νομό.

Η διαρκής και πλήρης ενημέρωση των αποδήμων, που έχουν εκδηλώσει επιθυμία για επιστροφή και επανεγκατάσταση στο Νομό, πάνω σε όλα τα ζητήματα που έχουν σχέση με τη δημιουργία επενδυτικών πρωτοβουλιών τους.

Για την υλοποίηση των πιο πάνω σκοπών παρέχεται η δυνατότητα στο Νομαρχιακό Συμβούλιο να επιχορηγεί τις πιο πάνω αποδημικές οργανώσεις.

– Η μέριμνα για την εγκατάσταση και κοινωνική επανένταξη των παλιννοστούντων.

Άρθρο 17

ΤΜΗΜΑ ΛΑΪΚΗΣ ΕΠΙΜΟΡΦΩΣΗΣ

Στις αρμοδιότητες του τμήματος ανήκουν:

Η συγκρότηση της Νομαρχιακής Επιτροπής Λαϊκής Επιμόρφωσης (ΝΕΛΕ), η διαχείριση του λογαριασμού της που τηρείται στην Τράπεζα της Ελλάδος και η εκπροσώπησή της ενώπιον κάθε αρχής.

Ο συντονισμός των επιμορφωτικών φορέων που συμμετέχουν στη ΝΕΛΕ. Η έγκριση της ίδρυσης κέντρων επιμόρφωσης και νυχτερινών δημοτικών σχολείων από ΝΠΔΔ και ΝΠΙΔ, η ίδρυση και διοίκηση όμοιων κέντρων και σχολείων, η έγκριση της διοργάνωσης επιμορφωτικών εκδηλώσεων και η μέριμνα εκπόνησης προγραμμάτων μετεκπαίδευσης του προσωπικού και διοργάνωσης σεμιναρίων.

Η χρηματοδότηση φορέων για την εκτέλεση επιμορφωτικών προγραμμάτων.

Άρθρο 18

ΓΕΝΙΚΗ Δ/ΝΣΗ ΥΠΟΔΟΜΩΝ – ΜΕΤΑΦΟΡΩΝ ΚΑΙ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ

Αρμοδιότητα της Γενικής Διεύθυνσης είναι ο συντονισμός των δραστηριοτήτων των Δ/νσεων, των ανεξάρτητων τμημάτων και Γραφείων αρμοδιότητάς τους για την αποτελεσματικότερη λειτουργία των υπαγομένων σ' αυτές υπηρεσιών και η άσκηση των εκχωρουμένων από το Νομάρχη αρμοδιοτήτων στα πλαίσια της κείμενης Νομοθεσίας.

Άρθρο 19

1. Δ/ΝΣΗ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

Στην αρμοδιότητα της Δ/νσης ανήκουν:

– Η διενέργεια αναγκαστικών απαλλοτριώσεων για την κατασκευή δημοσίων έργων (αγροτικών ακινήτων μέχρι 15. 000 τ. μ., αστικών ακινήτων εντός οικισμών χωρίς σχέδιο πόλεως μέχρι 1.500 τ. μ. υπέρ του Δημοσίου και ΔΕΚΟ ή έκτασης μέχρι 100. 000 τ. μ. για κατασκευή επαρχιακών οδών, η κτηματογράφηση των απαλλοτριουμένων).

– Η ρύθμιση θεμάτων των επαρχιακών οδών (όπως η έγκριση κυκλοφοριακών συνδέσεων, η κατάργηση τμημάτων επαρχιακών οδών λόγω νέας χάραξης).

– Η προστασία των λιμένων και η κατασκευή έργων των λιμενικών ταμείων (καθορισμός χερσαίας ζώνης λιμένος και τμημάτων της που μπορούν να περιφραχθούν, άδεια κατασκευής τεχνικών έργων και έγκριση μελέτης ιδιωτικού λιμενικού έργου), καθώς και η εποπτεία εκτέλεσης έργων κατασκευής και επισκευής κτιρίων Λιμενικών Αρχών και Δημοσίων Σχολών Εμπορικού Ναυτικού.

– Η προστασία των δημοσίων υδάτων (καθορισμός οριογραμμής ρευμάτων ή ρυάκων σε ρυμοτομικά σχέδια αρμοδιότητας του Νομάρχη, άδειες κατασκευής έργων στην κοίτη ή την περιοχή ποταμών, χειμάρρων, οχετών και διωρύγων ή έργων που μπορεί να αλλοιώσουν τις παροχετεύσεις), ο έλεγχος τήρησης της νομοθεσίας και η επιβολή των προβλεπομένων κυρώσεων, καθώς και η ρύθμιση θεμάτων λειτουργίας των υδρολογικών σταθμών.

– Η ρύθμιση θεμάτων δημοσίων έργων (έγκριση παρεκκλίσεων από τη νομοθεσία για την εκτέλεση νομαρχιακών έργων, εγγραφή στα νομαρχιακά μητρώα επιχειρήσεων που

δεν είναι στο ΜΕΕΠ, χορήγηση αδείας κυκλοφορίας σε μηχανήματα έργων).
– Η κατασκευή και συντήρηση Νομαρχιακού Γενικού Νοσοκομείου – Ο ποιοτικός Ελεγχος των εκτελουμένων έργων.

Η Διεύθυνση Τεχνικών Υπηρεσιών αποτελείται από τα παρακάτω Τμήματα με τις αντίστοιχες αρμοδιότητες:

1.1. Τμήμα Συγκοινωνιακών Έργων.

Στην αρμοδιότητα του Τμήματος ανήκει η μελέτη και η εκτέλεση των συγκοινωνιακών έργων, καθώς και η συντήρησή τους.

1.2. Τμήμα Κτιριακών Έργων.

Στην αρμοδιότητα του Τμήματος ανήκει η μελέτη και η εκτέλεση των κτιριακών, έργων καθώς και η συντήρησή τους.

1.3. Τμήμα Λοιπών Έργων.

Στην αρμοδιότητα του Τμήματος ανήκει η μελέτη και εκτέλεση των υδραυλικών και εγγειοβελτιωτικών και λοιπών έργων.

1.4. Γραφείο Ελέγχου Κατασκευών.

Ο ποιοτικός έλεγχος των εκτελουμένων έργων.

1.5. Γραφείο Κίνησης και Τεχνικού Εξοπλισμού.

– Στην αρμοδιότητα του Γραφείου ανήκει η συντήρηση και διάθεση του Τεχνικού Εξοπλισμού και η κίνηση των αυτοκινήτων των Υπηρεσιών της Ν. Α.

Άρθρο 20

2. ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΟΛΕΟΔΟΜΙΑΣ

Αρμοδιότητες της Διεύθυνσης Πολεοδομίας είναι η εκπόνηση πολεοδομικών μελετών και η ρύθμιση πολεοδομικών και κτιριολογικών θεμάτων, η έκδοση οικοδομικών αδειών και ο έλεγχος των οικοδομών.

Η Διεύθυνση Πολεοδομίας αποτελείται από τα παρακάτω Τμήματα και Γραφεία με τις αντίστοιχες αρμοδιότητες:

2.1. Τμήμα Πολεοδομικών Σχεδίων.

Στις αρμοδιότητες του Τμήματος ανήκουν:

– Η ρύθμιση πολεοδομικών θεμάτων (έγκριση επέκτασης ή τροποποίησης σχεδίων πόλεως και κωμών, επιβολή προκηπίων και καθορισμός όρων και περιορισμών δόμησης, χαρακτηρισμός οικοδομικού τετραγώνου ως ενεργού– έγκριση ρυμοτομικών σχεδίων καθώς και όρων και περιορισμών δόμησης αγροτικών οικισμών, καθορισμός ορίων οικισμών μέχρι 2. 000 κατοίκους, της κατηγορίας τους, των όρων και περιορισμών δόμησης και των επεκτάσεων τους) και η έγκριση των αντίστοιχων πολεοδομικών μελετών.
– Η επίβλεψη πολεοδομικών μελετών της Ε. Π. Α. και η σύνταξη εισηγήσεων στο Συμβούλιο Χ. Ο. Π. για την έγκρισή τους.
– Η διατύπωση προτάσεων για το χαρακτηρισμό οικισμών ή μεμονωμένων κτιρίων ως διατηρητέων και η μέριμνα για την προστασία και ανάδειξη της πολιτιστικής κληρονομιάς.
– Η ρύθμιση κτιριολογικών θεμάτων (όπως ο καθορισμός υπέργειων ή εν μέρει υπόγειων στεγασμένων χώρων στάθμευσης αυτοκινήτων άνω των 50 θέσεων).
– Η τήρηση αρχείου χαρτών και ρυμοτομικών διαγραμμάτων, διαταγμάτων, πινακίδων εφαρμογής εγκεκριμένων ρυμοτομικών σχεδίων, όρων δόμησης, τεχνικών εκθέσεων και διαγραμμάτων εφαρμογής, η παροχή πληροφοριών και η έκδοση σχετικών βεβαιώσεων.

2.2. Τμήματα Πολεοδομικών Εφαρμογών.

2.2.1. Τμήμα Πολεοδομικών Εφαρμογών Πολυγύρου.

2.2.2. » » » Αρναίας.

2.2.3. » » » Ν. Μουδανιών.

Αρμοδιότητες των Τμημάτων για την περιοχή ευθύνης είναι:

– Ο έλεγχος εφαρμογής των ρυμοτομικών σχεδίων στο έδαφος, ο έλεγχος και η έγκριση των υψομετρικών μελετών και η έκδοση βεβαιώσεων για την οικοδομησιμότητα των εκτός σχεδίου γηπέδων.
– Ο έλεγχος τοπογραφικών διαγραμμάτων πράξεων τακτοποίησης και αναλογισμού και τοπογραφικών διαγραμμάτων για την έκδοση οικοδομικών αδειών.
– Οι πράξεις τακτοποίησης, προσκύρωσης και αναλογισμού αποζημίωσης λόγω ρυμοτομίας.
– Ο έλεγχος των αρχιτεκτονικών, των στατικών και των ηλεκτρομηχανολογικών μελετών, των μελετών θερμομόνωσης και των φορολογικών για την έκδοση οικοδομικών αδειών.
– Η έκδοση αδειών περιτοίχισης, κατεδάφισης, επιχωμάτωσης και κοπής δένδρων.
– Ο έλεγχος των οικοδομών από άποψη ορθής εφαρμογής των ρυμοτομικών και οικοδομικών γραμμών.
– Ο κτιριολογικός έλεγχος των οικοδομών.
– Ο έλεγχος της στατικής επάρκειας των οικοδομών και η έκδοση αποφάσεων ετοιμορρόπων.
– Ο έλεγχος των αυθαιρέτων και η επιβολή των σχετικών κυρώσεων (έκθεση αυτοψίας για κατεδάφιση αυθαιρέτων, εξέταση ενστάσεων, κατεδάφιση αυθαιρέτων, επιβολή προστίμων και εισφοράς).
– Η επιβολή κυρώσεων σε περιπτώσεις αλλοίωσης στοιχείων διατηρητέων κτιρίων.
– Η αφαίρεση φρακτών για την απελευθέρωση των ακτών.

Άρθρο 21

3. Δ/ΝΣΗ ΜΕΤΑΦΟΡΩΝ ΚΑΙ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΩΝ

– Γενική αρμοδιότητα της Διεύθυνσης είναι ο σχεδιασμός και η ανάθεση της εκτέλεσης της υπεραστικής επιβατικής συγκοινωνίας, η χορήγηση αδειών κυκλοφορίας επιβατικών αυτοκινήτων, λεωφορείων δημόσιας και ιδιωτικής χρήσης και φορτηγών αυτοκινήτων δημόσιας χρήσης και ο έλεγχος τήρησης των όρων χορήγησής τους, η χορήγηση αδειών εγκαταστάσεων εξυπηρέτησης οχημάτων και αδειών οδηγών, εκπαιδευτών και σχολών οδηγών, η ρύθμιση θεμάτων επικοινωνιών και η χορήγηση σχετικών αδειών, η ρύθμιση ορισμένων θεμάτων εμπορικής ναυτιλίας, καθώς και η συνεργασία με τη Διεύθυνση Προγραμματισμού στο σχεδιασμό και την εκπόνηση προγραμμάτων για τα τεχνικά δίκτυα εξυπηρέτησης των πολιτών και των επιχειρήσεων.
– Η Διεύθυνση Μεταφορών και Επικοινωνιών αποτελείται από τα παρακάτω τμήματα και Γραφεία με τις αντίστοιχες αρμοδιότητες:

3.1. Τμήμα Συγκοινωνιών.

– Η απογραφή και ταξινόμηση των οχημάτων δημόσιας και ιδιωτικής χρήσης.
– Η ανάθεση της εκτέλεσης της υπεραστικής επιβατικής συγκοινωνίας που εξυπηρετεί το Νομό.
– Η έγκριση της σύστασης επιχειρήσεων ή κοινοπραξιών εκτέλεσης του έργου της επιβατικής συγκοινωνίας και η έγκριση των αποφάσεων των οργάνων τους (όπου αυτό απαιτείται από τη νομοθεσία).

– Η χορήγηση αδειών και πινακίδων κυκλοφορίας επιβατικών αυτοκινήτων και λεωφορείων δημόσιας και ιδιωτικής χρήσης (Ε.Δ.Χ., Ε.Ι.Χ., Λ.Δ.Χ., Λ.Ι.Χ.) – Η χορήγηση αδειών και πινακίδων κυκλοφορίας φορτηγών αυτοκινήτων δημόσιας και ιδιωτικής χρήσης και η ρύθμιση θεμάτων εκτέλεσης του συγκοινωνιακού έργου των εμπορευματικών μεταφορών.

– Η έγκριση καταστατικών λειτουργίας μεταφορικών επιχειρήσεων εμπορευματικών μεταφορών.

– Η χορήγηση αδειών εγκαταστάσεων εξυπηρέτησης οχημάτων (πρατηρίων, σταθμών και συνεργείων αυτοκινήτων).

– Η χορήγηση αδείας άσκησης επαγγέλματος οδικού μεταφορέα επιβατικών και ειδικής άδειας οδήγησης Ε.Δ.Χ., οδικού μεταφορέα εμπορευμάτων και τεχνιτών αυτοκινήτων, μοτοσικλετών και μοτοποδηλάτων.

– Η χορήγηση αδειών οδήγησης αυτοκινήτων, μοτοσικλετών και ηλεκτροκίνητων λεωφορείων, αδειών εκγυμναστών υποψηφίων οδηγών και αδειών ίδρυσης και λειτουργίας σχολών οδηγών αυτοκινήτων και μοτοσικλετών και σχολών επαγγελματικής κατάρτισης μεταφορέων.

– Η ρύθμιση θεμάτων κυκλοφορίας των οχημάτων (χορήγηση αδειών και κρατικών πινακίδων, χορήγηση αδειών προσωρινής κυκλοφορίας, αφαίρεση αδείας και πινακίδων κυκλοφορίας, έγκριση τύπου εισαγομένων αυτοκινήτων και μοτοποδηλάτων).

– Η ρύθμιση θεμάτων επικοινωνιών (ραδιοσταθμών, σταθμών ασυρμάτου, δεκτών λήψης ραδιοανακοινώσεων, ειδικών ραδιοδικτύων, ασυρμάτων τηλεφώνων και συσκευών), η χορήγηση σχετικών αδειών, η χορήγηση πτυχίου χειριστή ασυρμάτου και ραδιοερασιτέχνη και αδείας άσκησης επαγγέλματος ραδιοηλεκτρολόγου και ραδιοτεχνίτη και η μέριμνα για τις ταχυδρομικές αποστολές.

– Ο καθορισμός των δρομολογίων των επιβατηγών πλοίων τοπικών γραμμών και η έγκριση των αποφάσεων των Λιμενικών Αρχών για τον καθορισμό των ναύλων στις τοπικές γραμμές.

– Η ρύθμιση θεμάτων των λιμένων (όπως έγκριση κανονισμού λιμένος, καθορισμός του ανωτάτου αριθμού πλωτών μέσων στους λιμένες, των χώρων για την ανέγερση δημοσίων καταστημάτων εντός της ζώνης των λιμένων και των υλικών απορρύπανσης που πρέπει να διαθέτουν οι θαλάσσιες τουριστικές εγκαταστάσεις, καθορισμός αμοιβής πλοηγών και κύρωση συλλογικών συμβάσεων αλιεργατών).

– Ο σχεδιασμός και ο καθορισμός των όρων και προϋποθέσεων εκτέλεσης της υπεραστικής επιβατικής συγκοινωνίας που εξυπηρετεί το Νομό.

– Ο σχεδιασμός του συγκοινωνιακού έργου και της λειτουργίας των επιβατικών δημόσιας χρήσης (Ε.Δ.Χ.) και του αριθμού των νέων Ε.Δ.Χ.

– Ο προσδιορισμός των όρων και προϋποθέσεων χορήγησης αδειών εγκαταστάσεων εξυπηρέτησης οχημάτων (πρατηρίων, σταθμών και συνεργείων αυτοκινήτων).

– Η εποπτεία και ο έλεγχος της εκτέλεσης της υπεραστικής επιβατικής συγκοινωνίας και της λειτουργίας των επιχειρήσεων ή κοινοπραξιών που την εκτελούν και της τήρησης της νομοθεσίας και των κανονισμών που αφορούν τα Ε.Δ.Χ., τα Φ.Δ.Χ. και τα Φ.Ι.Χ. και η επιβολή των προβλεπομένων κυρώσεων.

– Ο έλεγχος της τήρησης των όρων και προϋποθέσεων κυκλοφορίας των λεωφορείων ιδιωτικής χρήσης και των κρατικών οχημάτων, η εποπτεία και ο έλεγχος τήρησης της νομοθεσίας που αφορά τα επιβατικά ιδιωτικής χρήσης και τις διεθνείς οδικές επιβατικές μεταφορές και η επιβολή των προβλεπομένων κυρώσεων.

– Ο έλεγχος τήρησης της νομοθεσίας που αφορά τις εγκαταστάσεις εξυπηρέτησης οχημάτων και η επιβολή των προβλεπομένων κυρώσεων.

– Ο έλεγχος εφαρμογής των όρων της άδειας άσκησης επαγγέλματος οδηγού μεταφορές επιβατών και ειδικής άδειας οδήγησης Ε.Δ.Χ. οδικού μεταφορέα εμπορευμάτων, τεχνιτών αυτοκινήτων, μοτοσικλετών και μοτοποδηλάτων, ραδιοηλεκτρολόγων και ραδιοτεχνιτών και των αδειών ραδιοσταθμών, σταθμών ασυρμάτου, δεκτών λήψης ραδιοανακοινώσεων, ειδικών ραδιοδικτύων, ασυρμάτων τηλεφώνων και συσκευών, ο έλεγχος τήρησης της νομοθεσίας και η επιβολή των προβλεπόμενων κυρώσεων.

3.2. Τμήμα Ελέγχου Οχημάτων. (ΚΤΕΟ)

– Ο περιοδικός τεχνικός έλεγχος των οχημάτων.

– Οι ειδικοί τεχνικοί έλεγχοι οχημάτων και εγκαταστάσεων για την προστασία του περιβάλλοντος.

Άρθρο 22

4. ΤΜΗΜΑ ΤΟΠΟΓΡΑΦΙΚΗΣ

Στην αρμοδιότητα του Τμήματος ανήκει η εκτέλεση πάσης φύσεως Τοπογραφικών εργασιών που προκύπτουν από την εφαρμογή της Νομοθεσίας Εποικισμού–Αναδασμού, την ανάγκη εκτέλεσης έργων υποδομής και τη χορήγηση οικονομικών ενισχύσεων.

Άρθρο 23

5. ΤΜΗΜΑ ΒΙΟΜΗΧΑΝΙΑΣ

Γενική αρμοδιότητα του τμήματος είναι η αξιοποίηση των ήπιων μορφών ενέργειας, η χορήγηση αδειών ίδρυσης και λειτουργίας Βιομηχανιών και Βιοτεχνιών και ο έλεγχος της λειτουργίας τους, η χορήγηση επαγγελματικών αδειών σχετικών ειδικοτήτων και η εφαρμογή προγραμμάτων υποστήριξης μικρομεσαίων επιχειρήσεων.

– Η χορήγηση αδειών εγκατάστασης και λειτουργίας βιομηχανιών, βιοτεχνιών και εργοστασίων παραγωγής εκρηκτικών.

– Η χορήγηση αδειών σε βιομηχανικές και εμπορικές μονάδες (διϋλιστηρίων, αναγέννησης ορυκτελαίων, αποθήκευσης και διακίνησης υγρών καυσίμων και υγραερίων, εμφιάλωσης υγραερίων, συσκευασίας λιπαντικών, ερευνών και εκμετάλλευσης υδρογονανθράκων, αποθήκευσης, διακίνησης και διανομής φυσικού αερίου μέχρι 500 HP και 10.000 M3.

– Η χορήγηση αδειών κατασκευής αποθηκών εκρηκτικών υλών και καψυλίων και η έγκριση κυκλοφορίας των εκρηκτικών.

– Η χορήγηση αδειών πάσης φύσεως μηχανολογικών εγκαταστάσεων και η έγκριση τεχνικών μελετών μηχανολογικών και ηλεκτρολογικών εγκαταστάσεων του Δημοσίου και Ν. Π. Δ. Δ.

– Η χορήγηση αδειών λειτουργίας ανελκυστήρων και συνεργείων συντήρησης ανελκυστήρων και λειτουργίας αρτοποιείων και πρατηρίων άρτου.

– Η χορήγηση αδειών εγκατάστασης και λειτουργίας φωτοβόλων σωλήνων, φωτεινών επιγραφών και ηλεκτροκίνητων ανυψωτικών μηχανημάτων και αδειών γομώσεως, πυροδοτήσεως διατρημμάτων και αποκολλήσεως επισφαλών όγκων.

– Η χορήγηση βεβαιώσεων στις βιομηχανίες (ότι είναι επαρχιακές, ότι εκπλήρωσαν τις εξαγωγικές υποχρεώσεις τους), βεβαιώσεων για την εγχώρια προστιθέμενη αξία των βιομηχανικών προϊόντων, βεβαιώσεων εισαγωγής ειδών (ως πρώτων υλών από βιομηχανίες και βιοτεχνίες, αγαθών από φορείς του δημοσίου τομέα, γεωργικών μηχανημάτων, χλωριούχου πολυβυνυλίου, φορτηγών οχημάτων) και βεβαιώσεων για την επισκευή στο εξωτερικό μηχανημάτων και άλλων ειδών.

– Η απαλλοτρίωση εκτάσεων και η παραχώρηση κοινοχρήστων, δημοτικών ή κοινοτικών εκτάσεων και δημοσίων κτημάτων, καθώς και τις χρήσεις αιγιαλού και παραλίας, σε βιομηχανίες και βιοτεχνίες, σύμφωνα με τις σχετικές διατάξεις του νόμου.

– Η μέριμνα για την ίδρυση, οργάνωση και λειτουργία των Βιομηχανικών Περιοχών (ΒΙΠΕ), σε συνεργασία με τους αρμόδιους δημόσιους φορείς.

– Η χορήγηση επαγγελματικών αδειών (πρακτικού μηχανικού, μηχανοδηγού, θερμαστή, χειριστή μηχανημάτων, εργοδηγού – μηχανολόγου, σχεδιαστή – μηχανουργού, συντηρητή, οξυγονοκολλητή, ηλεκτροσυγκολλητή κλπ.).

– Η εφαρμογή προγραμμάτων αξιοποίησης των ήπιων μορφών ενέργειας (ηλιακής, αιολικής, γεωθερμίας κλπ.).

– Η ρύθμιση διαφόρων ενεργειακών θεμάτων (άδειες εγκατάστασης και λειτουργίας εφεδρικών σταθμών ηλεκτροπαραγωγής, έλεγχος των λεβήτων που διατίθενται στην αγορά).

– Η μελέτη των δυνατοτήτων βιομηχανικής ανάπτυξης του Νομού, ο εντοπισμός των επενδυτικών ευκαιριών στον τομέα της μεταποίησης και η ενημέρωση των επενδυτών, καθώς και ο έλεγχος εφαρμογής των σχετικών αναπτυξιακών προγραμμάτων και των βιομηχανικών επενδυτικών σχεδίων, σε συνεργασία με την Διεύθυνση Προγραμματισμού.

– Η ενημέρωση των βιομηχανιών για τις νέες τεχνολογίες, εφευρέσεις και ευρεσιτεχνίες.

– Η εφαρμογή προγραμμάτων υποστήριξης των μικρομεσαίων επιχειρήσεων.

– Η συνεργασία με τους συλλογικούς φορείς των βιομηχανιών και βιοτεχνιών για την αντιμετώπιση των προβλημάτων της μεταποίησης και την προώθηση της βιομηχανικής ανάπτυξης και του εκσυγχρονισμού των επιχειρήσεων.

– Ο έλεγχος των βιομηχανικών και βιοτεχνικών εγκαταστάσεων και η λήψη μέτρων για την προστασία περιβάλλοντος.

– Ο έλεγχος της λειτουργίας των εγκαταστάσεων διϋλιστηρίων, αναγέννησης ορυκτελαίων, αποθήκευσης και διακίνησης υγρών καυσίμων, υγραερίων και φυσικού αερίου.

– Ο ειδικός έλεγχος και εποπτεία των βιομηχανιών που η δραστηριότητά τους περικλείει κινδύνους μεγάλης έκτασης ή παράγουν εκρηκτικά και ο έλεγχος των εκρηκτικών που κυκλοφορούν στην αγορά.

– Ο έλεγχος τήρησης της νομοθεσίας για τους ανελκυστήρες, τα μέτρα πυροπροστασίας και τα εμφιαλωτήρια πεπιεσμένων αερίων και η επιβολή των προβλεπομένων κυρώσεων.

– Η πραγματοποίηση δειγματοληπτικών ελέγχων των παιχνιδιών που βρίσκονται στην αγορά.

Άρθρο 24

6. ΤΜΗΜΑ ΕΜΠΟΡΙΟΥ

Στις αρμοδιότητες του Τμήματος ανήκουν:

– Η παροχή αδειών σύστασης και η έγκριση καταστατικών Α.Ε., η έγκριση συγχώνευσης Α. Ε. και εγκατάστασης στο Νομό υποκαταστήματος ή πρακτορείου αλλοδαπής Α. Ε.

– Η άσκηση εποπτείας επί των Α. Ε. και επί των υποκαταστημάτων αλλοδαπών Ε.Π.Ε., καθώς και η εποπτεία επί των Επιμελητηρίων.

– Η τήρηση μητρώου και λοιπών στοιχείων Α. Ε.

– Η παρακολούθηση (σε συνεργασία με τις αρμόδιες υπηρεσίες) των παραγωγικών και εξαγωγικών δυνατοτήτων της περιοχής ευθύνης της Ν. Α., η επισήμανση τυχόν προβλημάτων ή αντικινήτρων και η υποβολή προτάσεων στις αρμόδιες Αρχές για την επίλυση των προβλημάτων, την άρση των αντικινήτρων και την προώθηση των εξαγωγών ή την υποκατάσταση των εισαγωγών συγκεκριμένων προϊόντων.

– Η έκδοση αδειών άσκησης εμπορικών επαγγελμάτων, η χορήγηση αδειών εξαγωγής εγχωρίων προϊόντων, ο έλεγχος των ασχολουμένων με το εξωτερικό εμπόριο Οργανισμών και επαγγελμάτων και η παρακολούθηση της εφαρμογής της νομοθεσίας περί συναλλάγματος, όσον αφορά τις υποχρεώσεις των εισαγωγέων και εξαγωγέων.

– Η χορήγηση αδειών για την οργάνωση εκθέσεων (εκτός των διεθνών), η ρύθμιση θεμάτων λειτουργίας και η εποπτεία τους, καθώς και η έγκριση διαχείρισης από Επιμελητήρια, βιομηχανικών και ελεύθερων ζωνών, εμπορικών κέντρων μονίμων εκθέσεων και εκθετηρίων, αιθουσών δημοπρασιών, γενικών αποθηκών και εργαστηρίων εξέτασης εμπορευμάτων.

– Η έκδοση διατακτικών χορήγησης κρατικών εφοδίων σε δικαιούχους και η βεβαίωση της αξίας τους στο Δημόσιο Ταμείο, η λήψη μέτρων καλής συντήρησης και αποθήκευσης κρατικών εφοδίων και η παρακολούθηση των κρατικών αποθεμάτων.

– Η επιμέλεια διορισμού των μελών της Επιτροπής Ασφαλιστικών Πρακτόρων και των μελών του Πειθαρχικού Συμβουλίου Εξαγωγικού Εμπορίου και η παρακολούθηση του έργου τους.

– Η έρευνα και ο προσδιορισμός του κόστους παραγωγής, εισαγωγής και διακίνησης αγαθών.

– Ο έλεγχος των τιμών προϊόντων και υπηρεσιών και της επάρκειας των αγαθών και η παρακολούθηση της ομαλής λειτουργίας της αγοράς.

– Η επιβολή εισφορών υπέρ του Δημοσίου λόγω διαφοράς τιμών πραγματικού κόστους και πώλησης των ειδών και ο έλεγχος της απόδοσης στο Δημόσιο των εγγυήσεων που εισπράττονται για τις φιάλες υγραερίου.

– Η έκδοση των Αγορανομικών διατάξεων, Δελτίων Τιμών και αποφάσεων κατ' εξουσιοδότηση του Αγορανομικού κώδικα και των άλλων διατάξεων, καθώς και ο έλεγχος της εφαρμογής τους.

– Η έκδοση αποφάσεων για τη σύσταση και λειτουργία των Λαϊκών Αγορών, η κατάταξη καφενείων, ζαχαροπλαστείων και λοιπών παρομοίων κέντρων και καταστημάτων σε κατηγορίες και η χορήγηση αδείας ίδρυσης και λειτουργίας αρτοποιείου και πρατηρίου άρτου και αδείας εγκατάστασης ζαχαροπλαστείου εντός αρτοποιείου.

– Η διενέργεια δειγματοληψιών και τεχνικών ελέγχων για τη διακρίβωση της τήρησης των διατάξεων για την προστασία του καταναλωτή και γενικότερα ο έλεγχος τήρησης της νομοθεσίας.

– Η έκδοση αποφάσεων δέσμευσης, διάθεσης και επίτα-

ξης γεωργικών και βιομηχανικών προϊόντων και η επίταξη αποθηκών για αποθήκευση εφοδίων.
– Η κωδικοποίηση μηχανημάτων των καταναλωτών.
– Η επικοινωνία και ενημέρωση των καταναλωτών, με ενημερωτικές εκπομπές, μηνύματα και ανακοινώσεις από τα μέσα μαζικής ενημέρωσης και με τη διοργάνωση και συμμετοχή σε εκδηλώσεις με θέμα την προστασία του καταναλωτή.
– Η συγκρότηση Νομαρχιακών Επιτροπών Εμπορίου και η επιμέλεια διορισμού των μελών της Αγορανομικής Επιτροπής, της Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας επιτροπής κατάταξης Κέντρων και Καταστημάτων, καθώς και η παρακολούθηση του έργου τους.

Η τήρηση μητρώου των επαγγελματιών που χρησιμοποιούν όργανα μετρήσεως, ο έλεγχος (αρχικός, έκτακτος και αγορανομικός) των μετρικών οργάνων και των σταθμικών μονάδων και η παρακολούθηση της τήρησης των περί σημάνσεων διατυπώσεων και της νομοθεσίας που αφορά το μετρικό σύστημα.

Άρθρο 25

7. ΤΜΗΜΑ ΕΠΙΘΕΩΡΗΣΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ

Γενική αρμοδιότητα του τμήματος Επιθεώρησης Εργασίας είναι η συγκέντρωση στοιχείων για τις συνθήκες αγοράς εργασίας και την απασχόληση και η εισήγηση λήψης σχετικών μέτρων, η επιθεώρηση και ο έλεγχος των τόπων εργασίας για την εξασφάλιση της τήρησης των διατάξεων της νομοθεσίας που αφορούν τους όρους εργασίας, αμοιβής, υγιεινής και ασφάλειας των εργαζομένων και ο καθορισμός των χρονικών ορίων λειτουργίας των επιχειρήσεων και εργασίας του προσωπικού του.

Ειδικότερα:
– Η κύρωση εσωτερικών κανονισμών εργασίας επιχειρήσεων, εκτός αυτών που υπάγονται στο δημόσιο τομέα, η επέκταση της υποχρέωσης κανονισμών εργασίας (σε επιχειρήσεις κάτω των 70 ατόμων) και η έγκριση ή απόρριψη οργανώσεων και εργαζομένων κατά των κανονισμών εργασίας.
– Ο καθορισμός των χρονικών ορίων λειτουργίας των τουριστικών καταστημάτων, των φαρμακείων και των φαρμακαποθηκών και ο ορισμός των διημερεύσεων και διανυκτερεύσεων των φαρμακείων.
– Ο χαρακτηρισμός ως καταστημάτων χώρων παροχής υπηρεσιών προς το κοινό.
– Η συγκρότηση επιτροπών,υπηρεσιακών και πειθαρχικών συμβουλίων και των Διοικητικών Διαιτητικών Δικαστηρίων, ο ορισμός εκπροσώπων σε επιτροπές και η εκδίκαση εφέσεων κατά ποινών που επιβάλλονται στους εργαζόμενους.
– Η έγκριση των κανονισμών λειτουργίας,διοίκησης και παροχών των Κεφαλαίων Αποζημίωσης Φορτοεκφορτωτών (ΚΑΦ) και των λογαριασμών καταβολής αποδοχών και επιδόματος αδείας των φορτοεκφορτωτών, η έγκριση του προϋπολογισμού και του απολογισμού των Κ.Α.Φ. και η ρύθμιση των σχετικών θεμάτων.
– Η ρύθμιση θεμάτων φορτοεκφορτώσεων λιμένων και ξηράς (όπως, χορήγηση επαγγελματικών βιβλιαρίων και προσωρινών αδειών εργασίας λιμενεργατών, αδειών εργασίας σημειωτών, εργολάβων ιδιοκτητών φορτηγίδων και φυλάκων εμπορευμάτων, χορήγηση αδείας σε βιομηχανικές επιχειρήσεις για τη διενέργεια των φορτοεκφορτώσεων με δικά τους μέσα).
– Η έγκριση χορήγησης αδειών εργασίας σε αλλοδαπούς.
– Η ρύθμιση θεμάτων που αφορούν την άδεια άσκησης επαγγέλματος, τις προσλήψεις, την πληρωμή των αποδοχών και τους όρους εργασίας (όπως ρύθμιση θεμάτων προστατευομένων ατόμων, ρύθμιση τρόπου πληρωμής των αποδοχών των μισθωτών επιχειρήσεων με περισσότερους από 200 εργάτες, απαλλαγή από την υποχρέωση πρόσληψης σε επιχειρήσεις που έχουν αναστείλει τις εργασίες τους, έγκριση για τη θέση σε διαθεσιμότητα των μισθωτών των επιχειρήσεων κοινής ωφέλειας με περισσότερους από 5.000 μισθωτούς, ρύθμιση όρων εργασίας για τα πρόσωπα εμπιστοσύνης).
– Η επιθεώρηση και ο έλεγχος των τόπων εργασίας για την εξασφάλιση της τήρησης των διατάξεων της εργατικής νομοθεσίας, η παροχή σχετικών υποδείξεων και πληροφοριών και η επιβολή των κυρώσεων που προβλέπονται από τη νομοθεσία.
– Η μεσολάβηση μεταξύ εργοδοτών και εργαζομένων για την επίλυση εργατικών διαφορών.
– Η θεώρηση πινάκων ωρών εργασίας και εβδομαδιαίας ανάπαυσης του προσωπικού, βιβλίων υπερωριών και εργασίας προσωπικού επιχειρήσεων, βιβλίων δρομολογίων αυτοκινήτων και πιστοποιητικών προϋπηρεσίας, η έκδοση βιβλιαρίων ανηλίκων, ο καθορισμός ωραρίων εργασίας μέχρι των 48 ωρών την εβδομάδα όπου ισχύουν μεγαλύτερα ωράρια, η επιβολή συστήματος και προαιρετικών αδειών, η χορήγηση αδειών υπερωριακής απασχόλησης κατά τις Κυριακές και η ρύθμιση σχετικών θεμάτων.
– Η επίβλεψη της τήρησης των κανονισμών και τιμολογίων των φορτοεκφορτώσεων λιμένων και ξηράς, η μεσολάβηση προς επίλυση των αναφυομένων διαφορών, η παρακολούθηση της εμπορευματικής κίνησης στα λιμάνια και η φροντίδα εφαρμογής των περί φορτοεκφορτώσεων διατάξεων.
– Η επιθεώρηση και ο έλεγχος των χώρων εργασίας, η μέτρηση της έντασης των φυσικών, χημικών και βιολογικών παραγόντων και της ατομικής έκθεσης των εργαζομένων, η παροχή πληροφοριών προς τους εργαζόμενους και τους εργοδότες και η υπόδειξη λήψης συγκεκριμένων μέτρων από τις επιχειρήσεις, για την εξασφάλιση συνθηκών εργασίας που διασφαλίζουν τη ζωή και την υγεία των εργαζομένων και για την οργάνωση της πρόληψης των επαγγελματικών κινδύνων (όπως: κατάλληλες εργοοικονομικές διευθετήσεις, σηματοδότηση ασφάλειας και συστήματα προειδοποίησης, ασφάλεια χρήσης μηχανημάτων και λοιπού εξοπλισμού, ασφαλείς και υγιεινές συνθήκες στις θέσεις εργασίας, ασφαλείς συνθήκες στις εργασίες συντήρησης και επισκευής, διατήρηση των χημικών, φυσικών και βιολογικών παραγόντων κάτω από τις οριακές τιμές, χρησιμοποίηση κατάλληλα εκπαιδευμένου προσωπικού, χώροι υγιεινής και οργάνωση παροχής Α' βοήθειας, σύσταση και λειτουργία επιτροπών υγιεινής και ασφάλεια της εργασίας, τεχνικοί ασφάλειας και γιατροί εργασίας, κατάρτιση και τακτική δοκιμή του σχεδίου διαφυγής και διάσωσης, εκπαίδευση των εργαζομένων για τους κινδύνους εργασίας).
– Η επιθεώρηση, ο έλεγχος και η υπόδειξη προς τους κατασκευαστές, εισαγωγείς και προμηθευτές μηχανημάτων και λοιπού εξοπλισμού για τις υποχρεώσεις τους που αφορούν την πληροφόρηση και την ασφάλεια των χρηστών των προϊόντων τους, η καταγραφή των επιχειρηματιών που τα προϊόντα τους δεν πληρούν τις προδιαγραφές

ασφάλειας, η προσφυγή προς τις αρμόδιες δικαστικές αρχές ή η επιβολή των διοικητικών κυρώσεων της υφισταμένης νομοθεσίας και η λήψη κάθε μέτρου που προβλέπεται από τη νομοθεσία για την υγιεινή και την ασφάλεια των εργαζομένων.

– Η τήρηση αρχείου επιχειρήσεων, βιβλίου και στατιστικών δελτίων επαγγελματικών ασθενειών και ατυχημάτων, η διερεύνηση των αιτιών τους και η υπόδειξη μέτρων για τη βελτίωση της λειτουργίας του συστήματος πρόληψης του επαγγελματικού κινδύνου.

– Η σύσταση Νομαρχιακής Επιτροπής Υγιεινής και Ασφάλειας της Εργασίας (Ν.Ε.Υ.Α.Ε.) και μικτών επιτροπών ελέγχου σε οικοδομές και εργοταξιακά έργα.

– Η απόφαση για την επέκταση της τήρησης ημερολογίου μέτρων ασφάλειας στις οικοδομές και σε πόλεις με πληθυσμό μικρότερο των 10. 000 κατοίκων.

– Η συγκέντρωση πληροφοριών και στατιστικών στοιχείων για τις συνθήκες της αγοράς εργασίας και την απασχόληση, η εισήγηση λήψης μέτρων για την αντιμετώπιση των σχετικών προβλημάτων και η κατάρτιση σχεδίων προγραμμάτων για την πλήρη και παραγωγική απασχόληση του εργατικού δυναμικού, σε συνεργασία με την Διεύθυνση Προγραμματισμού.

– Η ρύθμιση θεμάτων, που αφορούν τον επαγγελματικό προσανατολισμό των ανήλικων μισθωτών

– Η παρακολούθηση της εφαρμογής των διατάξεων της νομοθεσίας που αφορά την ισότητα των ευκαιριών στην απασχόληση, η διατύπωση προτάσεων για την αντιμετώπιση των προβλημάτων και η ενημέρωση και συνεργασία με τη Νομαρχιακή Επιτροπή Ισότητας.

ΜΕΡΟΣ ΤΡΙΤΟ

ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ

ΤΜΗΜΑ Α΄

ΜΟΝΙΜΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Α΄

ΚΑΤΗΓΟΡΙΕΣ ΚΑΙ ΚΛΑΔΟΙ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ

Άρθρο 26

Διάκριση θέσεων κατά κατηγορίες

Οι θέσεις των μονίμων υπαλλήλων της Νομαρχιακής Αυτοδιοίκησης Χαλκιδικής διακρίνονται στις εξής κατηγορίες:

α. Πανεπιστημιακής Εκπαίδεευσης (ΠΕ)
β. Τεχνολογικής Εκπαίδευσης (ΤΕ)
γ. Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης (ΔΕ)
δ. Υποχρεωτικής Εκπαίδευσης (ΥΕ)

Άρθρο 27

Διάκριση κλάδων κατά κατηγορίες

1. Στην κατηγορία Πανεπιστημιακής Εκπαίδευσης (ΠΕ) υπάγονται οι εξής κλάδοι:

1 ΠΕ Διοικητικού
2 ΠΕ Πολιτικών Μηχανικών
3 ΠΕ Αρχιτεκτόνων »
4 ΠΕ Μηχανολόγων – Ηλεκτρολόγων Μηχανικών
5 ΠΕ Χημικών Μηχανικών
6 ΠΕ Χημικών
7 ΠΕ Μεταλλειολόγων Μηχανικών
8 ΠΕ Αγρον. Τοπογράφων Μηχανικών
9 ΠΕ Ιατρών – Υγειονολόγων
10 ΠΕ Ιατρών
11 ΠΕ Γεωπόνων
12 ΠΕ Κτηνιάτρων
13 ΠΕ Δασολόγων
14 ΠΕ Γεωλόγων
15 ΠΕ Εκπαιδευτικών
16 ΠΕ Βιολόγων–Ιχθυολόγων
17 ΠΕ Πληροφορικής
18 ΠΕ Οικονομικού

2. Στην κατηγορία Τεχνολογικής Εκπαίδευσης (ΤΕ) υπάγονται οι εξής κλάδοι:

1 ΤΕ Διοικητικού–Λογιστικού
2 ΤΕ Πολιτικών Μηχανικών
3 ΤΕ Τοπογράφων
4 ΤΕ Πληροφορικής
5 ΤΕ Τεχνολογικών Εφαρμογών
6 ΤΕ Γεωπονίας τροφίμων
7 ΤΕ Οικονομικού
8 ΤΕ Ηλεκτρολόγων – Μηχανολόγων
9 ΤΕ Εποπτών Δημόσιας Υγείας
10 ΤΕ Επισκεπτριών Νοσοκόμων
11 ΤΕ Νοσηλευτριών
12 ΤΕ Μαιών
13 ΤΕ Κοινωνικών Λειτουργών

3. Στην κατηγορία Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης (ΔΕ) υπάγονται οι εξής κλάδοι:

1 ΔΕ Διοικητικού – Λογιστικού
2 ΔΕ Χειριστές Η/Υ
3 ΔΕ Εργοδηγών
4 ΔΕ Σχεδιαστών
5 ΔΕ Δομικών Εργων
6 ΔΕ Μηχανολόγων
7 ΔΕ Τεχνιτών Γεωργίας
8 ΔΕ Σπερματεγχυτών
9 ΔΕ Βαρέων Επιζωοτιών
10 ΔΕ Βοηθών Εργαστηρίου
11 ΔΕ Δακτυλογράφων – Στενογράφων
12 ΔΕ Διοικητικού – Στενογράφων
13 ΔΕ Οδηγών
14 ΔΕ Χειριστών Μηχανημάτων
15 ΔΕ Τεχνιτών Αυτοκινήτων

4. Στην κατηγορία Υποχρεωτικής Εκπαίδευσης (ΥΕ) υπάγονται οι εξής κλάδοι:

1 ΥΕ Φυλάκων
2 ΥΕ Νυκτοφυλάκων
3 ΥΕ Κλητήρων .
4 ΥΕ Συντηρητών Ηλεκτρολόγων
5 ΥΕ » Υδραυλικών
6 ΥΕ Νοσοκόμων
7 ΥΕ Καθαριστριών
8 ΥΕ Εργατών
9 ΥΕ Βοηθητικού προσωπικού
10 ΥΕ Συντηρητών – Επιστατών
11 ΥΕ Επιστατών
12 ΥΕ Οδηγών

Άρθρο 28

Εισαγωγικός και Καταληκτικός βαθμός

1 Εισαγωγικός βαθμός των υπαλλήλων των κλάδων Πα-

νεπιστημιακής, Τεχνολογικής και Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης, είναι ο βαθμός Δ' και καταληκτικός αυτών ο βαθμός Α'.

2 Εισαγωγικός βαθμός των υπαλλήλων των κλάδων Υποχρεωτικής Εκπαίδευσης είναι ο βαθμός Ε' και Καταληκτικός αυτών ο Βαθμός Β'.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Β'

ΑΡΙΘΜΟΣ ΘΕΣΕΩΝ ΚΑΤΑ ΚΛΑΔΟΥΣ ΚΑΙ ΠΡΟΣΟΝΤΑ ΔΙΟΡΙΣΜΟΥ

'Αρθρο 29

Κλάδος ΠΕ Διοικητικού

Ο κλάδος ΠΕ Διοικητικού περιλαμβάνει 16 θέσεις.

'Αρθρο 30

Κλάδος ΠΕ Πολιτικών Μηχανικών

Ο κλάδος ΠΕ Πολιτικών Μηχανικών περιλαμβάνει 14 θέσεις.

'Αρθρο 31

Κλάδος ΠΕ Αρχιτεκτόνων

Ο κλάδος ΠΕ Αρχιτεκτόνων περιλαμβάνει 6 θέσεις.

'Αρθρο 32

Κλάδος ΠΕ Μηχανολόγων – Ηλεκτρολόγων Μηχ/κων

Ο κλάδος ΠΕ Μηχανολόγων – Ηλεκτρολόγων Μηχανικών περιλαμβάνει 4 θέσεις.

'Αρθρο 33

Κλάδος ΠΕ Χημικών Μηχανικών

Ο κλάδος ΠΕ Χημικών Μηχανικών περιλαμβάνει 1 θέση.

'Αρθρο 34

Κλάδος ΠΕ Χημικών

Ο κλάδος ΠΕ Χημικών περιλαμβάνει 2 θέσεις.

'Αρθρο 35

Κλάδος ΠΕ Μεταλλειολόγων

Ο κλάδος ΠΕ Μεταλλειολόγων περιλαμβάνει 1 θέση.

'Αρθρο 36

Κλάδος ΠΕ Αγρονόμων – Τοπογράφων

Ο κλάδος ΠΕ Αγρονόμων – Τοπογράφων περιλαμβάνει 9 θέσεις.

'Αρθρο 37

Κλάδος ΠΕ Ιατρών – Υγειονολόγων

Ο κλάδος ΠΕ Ιατρών – Υγειονολόγων περιλαμβάνει 1 θέση.

'Αρθρο 38

Κλάδος ΠΕ Ιατρών

Ο κλάδος ΠΕ Ιατρών περιλαμβάνει 3 θέσεις.

'Αρθρο 39

Κλάδος ΠΕ Γεωπόνων

Ο κλάδος ΠΕ Γεωπόνων περιλαμβάνει 43 θέσεις.

'Αρθρο 40

Κλάδος ΠΕ Κτηνιάτρων

Ο κλάδος ΠΕ Κτηνιάτρων περιλαμβάνει 23 θέσεις.

'Αρθρο 41

Κλάδος ΠΕ Δασολόγων

Ο κλάδος ΠΕ Δασολόγων περιλαμβάνει 2 θέσεις.

'Αρθρο 42

Κλάδος ΠΕ Γεωλόγων

Ο κλάδος ΠΕ Γεωλόγων περιλαμβάνει 4 θέσεις.

'Αρθρο 43

Κλάδος ΠΕ Εκπαιδευτικών

Ο κλάδος ΠΕ Εκπαιδευτικών περιλαμβάνει 9 θέσεις.

'Αρθρο 44

Κλάδος ΠΕ Βιολόγων – Ιχθυολόγων

Ο κλάδος ΠΕ Βιολόγων – Ιχθυολόγων περιλαμβάνει 3 θέσεις.

'Αρθρο 45

Κλάδος ΠΕ Πληροφορικής

Ο κλάδος ΠΕ Πληροφορικής περιλαμβάνει 3 θέσεις.

'Αρθρο 46

Κλάδος ΠΕ Οικονομικών

Ο κλάδος ΠΕ Οικονομικών περιλαμβάνει 5 θέσεις.

'Αρθρο 47

Κλάδος ΤΕ Διοικητικού – Λογιστικού

Ο κλάδος ΤΕ Διοικητικού – Λογιστικού περιλαμβάνει 10 θέσεις.

'Αρθρο 48

Κλάδος ΤΕ Πολιτικών Μηχανικών

Ο κλάδος ΤΕ Πολιτικών Μηχανικών περιλαμβάνει 3 θέσεις.

'Αρθρο 49

Κλάδος ΤΕ Τοπογράφων

Ο κλάδος ΤΕ Τοπογράφων περιλαμβάνει 4 θέσεις.

'Αρθρο 50

Κλάδος ΤΕ Πληροφορικής

Ο κλάδος ΤΕ Πληροφορικής περιλαμβάνει 5 θέσεις.

'Αρθρο 51

Κλάδος ΤΕ Τεχνολογικών Εφαρμογών

Ο κλάδος ΤΕ Τεχνολογικών Εφαρμογών περιλαμβάνει 8 θέσεις.

'Αρθρο 52

Κλάδος ΤΕ Γεωπονίας Τροφίμων

Ο κλάδος ΤΕ Γεωπονίας Τροφίμων περιλαμβάνει 5 θέσεις.

Άρθρο 53

Κλάδος ΤΕ Οικονομικού

Ο κλάδος ΤΕ Οικονομικού περιλαμβάνει 2 θέσεις.

Άρθρο 54

Κλάδος ΤΕ Ηλεκτρολόγων – Μηχανολόγων

Ο κλάδος ΤΕ Ηλεκτρολόγων – Μηχανολόγων περιλαμβάνει 6 θέσεις.

Άρθρο 55

Κλάδος ΤΕ Εποπτών Δημόσιας Υγείας

Ο κλάδος ΤΕ Εποπτών Δημόσιας Υγείας περιλαμβάνει 5 θέσεις.

Άρθρο 56

Κλάδος ΤΕ Επισκεπτριών Νοσοκόμων

Ο κλάδος ΤΕ Επισκεπτριών Νοσοκόμων περιλαμβάνει 1 θέση.

Άρθρο 57

Κλάδος ΤΕ Νοσηλευτριών

Ο κλάδος ΤΕ Νοσηλευτριών περιλαμβάνει 1 θέση.

Άρθρο 58

Κλάδος ΤΕ Μαιών

Ο κλάδος ΤΕ Μαιών περιλαμβάνει 1 θέση.

Άρθρο 59

Κλάδος ΤΕ Κοινωνικών Λειτουργών

Ο κλάδος ΤΕ Κοινωνικών Λειτουργών περιλαμβάνει 2 θέσεις.

Άρθρο 60

Κλάδος ΤΕ Ιχθυοκομίας – Αλιείας

Ο κλάδος ΤΕ Ιχθυοκομίας Αλιείας περιλαμβάνει 1 θέση.

Άρθρο 61

Κλάδος ΔΕ Διοικητικού – Λογιστικού

Ο κλάδος ΔΕ Διοικητικού – Λογιστικού περιλαμβάνει 79 θέσεις.

Άρθρο 62

Κλάδος ΔΕ Η/Υ

Ο κλάδος ΔΕ Η/Υ περιλαμβάνει 12 θέσεις.

Άρθρο 63

Κλάδος ΔΕ Εργοδηγών

Ο κλάδος ΔΕ Εργοδηγών περιλαμβάνει 30 θέσεις.

Άρθρο 64

Κλάδος ΔΕ Σχεδιαστών

Ο κλάδος ΔΕ Σχεδιαστών περιλαμβάνει 2 θέσεις.

Άρθρο 65

Κλάδος ΔΕ Δομικών Εργων

Ο κλάδος ΔΕ Δομικών Εργων περιλαμβάνει 5 θέσεις.

Άρθρο 66

Κλάδος ΔΕ Μηχανολόγων

Ο κλάδος ΔΕ Μηχανολόγων περιλαμβάνει 1 θέση.

Άρθρο 67

Κλάδος ΔΕ Τεχν. Γεωργίας

Ο κλάδος ΔΕ Τεχν. Γεωργίας περιλαμβάνει 3 θέσεις.

Άρθρο 68

Κλάδος ΔΕ Σπερματεγχυτών

Ο κλάδος ΔΕ Σπερματεγχυτών περιλαμβάνει 6 θέσεις.

Άρθρο 69

Κλάδος ΔΕ Βαρέων Επιζωοτιών

Ο κλάδος ΔΕ Βαρέων Επιζωοτιών περιλαμβάνει 1 θέση.

Άρθρο 70

Κλάδος ΔΕ Βοηθών Εργαστηρίων

Ο κλάδος ΔΕ Βοηθών Εργαστηρίων περιλαμβάνει 1 θέση.

Άρθρο 71

Κλάδος ΔΕ Δακτυλογράφων Στενογράφων

Ο κλάδος ΔΕ Δακτυλογράφων – Στενογράφων περιλαμβάνει 12 θέσεις.

Άρθρο 72

Κλάδος ΔΕ Διοικητικών – Στενογράφων

Ο κλάδος ΔΕ Διοικητικών – Στενογράφων περιλαμβάνει 2 θέσεις.

Άρθρο 73

Κλάδος ΔΕ Οδηγών

Ο κλάδος ΔΕ Οδηγών περιλαμβάνει 15 θέσεις.

Άρθρο 74

Κλάδος ΔΕ Χειριστών Μηχανημάτων

Ο κλάδος ΔΕ Χειριστών Μηχανημάτων περιλαμβάνει 6 θέσεις.

Άρθρο 75

Κλάδος ΔΕ Τεχνιτών Αυτοκινήτων

Ο κλάδος ΔΕ Τεχνιτών Αυτοκινήτων περιλαμβάνει 9 θέσεις.

Άρθρο 76

Κλάδος ΔΕ Αρχιφυλάκων Αγροφυλακής

Ο κλάδος ΔΕ Αρχιφυλάκων Αγροφυλακής περιλαμβάνει 3 θέσεις.

Άρθρο 77

Κλάδος ΥΕ Φυλάκων

Ο κλάδος ΥΕ Φυλάκων περιλαμβάνει 1 θέση.

Άρθρο 78

Κλάδος ΥΕ Νυκτοφυλάκων

Ο κλάδος ΥΕ Νυκτοφυλάκων περιλαμβάνει 1 θέση.

Άρθρο 79

Κλάδος ΥΕ Κλητήρων

Ο κλάδος ΥΕ Κλητήρων περιλαμβάνει 6 θέσεις.

Άρθρο 80

Κλάδος ΥΕ Συντηρητών Ηλεκτρολόγων

Ο κλάδος ΥΕ Συντηρητών Ηλεκτρολόγων περιλαμβάνει 1 θέση.

Άρθρο 81

Κλάδος ΥΕ Συντηρητών Υδραυλικών

Ο κλάδος ΥΕ Συντηρητών Υδραυλικών περιλαμβάνει 1 θέση.

Άρθρο 82

Κλάδος ΥΕ Νοσοκόμων

Ο κλάδος ΥΕ Νοσοκόμων περιλαμβάνει 3 θέσεις.

Άρθρο 83

Κλάδος ΥΕ Καθαριστριών

Ο κλάδος ΥΕ Καθαριστριών περιλαμβάνει 9 θέσεις.

Άρθρο 84

Κλάδος ΥΕ Εργατών

Ο κλάδος ΥΕ Εργατών περιλαμβάνει 3 θέσεις.

Άρθρο 85

Κλάδος ΥΕ Βοηθητικού προσωπικού

Ο κλάδος ΥΕ Βοηθητικού προσωπικού περιλαμβάνει 1 θέση.

Άρθρο 86

Κλάδος ΥΕ Συντηρητών – Επιστατών

Ο κλάδος ΥΕ Συντηρητών – Επιστατών περιλαμβάνει 14 θέσεις.

Άρθρο 87

Κλάδος ΥΕ Επιστατών

Ο κλάδος ΥΕ Επιστατών περιλαμβάνει 9 θέσεις.

Άρθρο 88

Κλάδος ΥΕ Οδηγών

Ο κλάδος ΥΕ Οδηγών περιλαμβάνει 1 θέση.

Άρθρο 89

Κλάδος ΥΕ Αγροφυλάκων

Ο κλάδος ΥΕ Αγροφυλάκων περιλαμβάνει 60 θέσεις.

Άρθρο 90

Ο κλάδος ΠΕ Ειδικών Συμβούλων – Ειδικών Συνεργατών περιλαμβάνει 4 θέσεις.

Άρθρο 91

Οι θέσεις του προσωπικού με σύμβαση Ιδιωτικού Δικαίου Αορίστου χρόνου ορίζονται ως κάτωθι:

α. ΤΕ Τεχν. Εφαρμογών	1
β. ΔΕ Εργοδηγών	1
γ. ΔΕ Η/Υ	1
δ. ΥΕ Εργατών	1
ε. ΥΕ Καθαριστριών	1

Οι υπάλληλοι αυτοί κατατάσσονται σε αντίστοιχες θέσεις του οργανισμού λειτουργίας της Νομαρχιακής Αυτοδιοίκησης.

Άρθρο 92

Οι προσωποπαγείς θέσεις ανέρχονται σε 10.

Άρθρο 93

Οι υπάλληλοι αυτοί κατατάσσονται σε αντίστοιχες θέσεις του Οργανισμού λειτουργίας της Νομαρχιακής Αυτοδιοίκησης. Η κατανομή των θέσεων και του προσωπικού κατά υπηρεσιακή μονάδα θα γίνεται με απόφαση του Νομάρχη.

Άρθρο 94

Τα προσόντα διορισμού των υπαλλήλων της Νομαρχιακής Αυτοδιοίκησης καθορίζονται με βάση το Π.Δ. 184/88, Π.Δ. 172/92 & Π.Δ. 368/92.

Άρθρο 95

Τα συμβούλια και οι επιτροπές κάθε υπηρεσιακής μονάδας της Νομαρχιακής Αυτοδιοίκησης εξακολουθούν να λειτουργούν σύμφωνα με τις διατάξεις που ισχύουν κάθε φορά.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Γ'

ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟΙ ΟΡΓΑΝΙΚΩΝ ΜΟΝΑΔΩΝ

Άρθρο 96

Ορισμός προϊσταμένων

Στις Γενικές Δ/νσεις, Δ/νσεις, Ανεξάρτητα Τμήματα και ανεξάρτητα Γραφεία προΐστανται υπάλληλοι των παρακάτω κλάδων αντιστοίχως:

1. ΤΜΗΜΑ Π.Σ.Ε.Α.: Π.Ε. ή Τ.Ε.: οιουδήποτε κλάδου.

2. Δ/ΝΣΗ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΥ: Π.Ε. οιουδήποτε κλάδου.

2.1. Τμήμα τεκμηρίωσης – Ερευνών – Μελετών: Π.Ε. ή Τ.Ε. οιουδήποτε κλάδου.

2.2. Τμήμα Προγρ/σμού και Ανάπτυξης: Π.Ε. οιουδήποτε κλάδου.

3. Δ/ΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ – ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ: Π.Ε. Διοικητικού ή Οικονομικού.

3.1. Τμήμα Διοίκησης: Π.Ε. Διοικητικού ή Τ.Ε. Διοικητικού – Λογιστικού ή Δ.Ε. Διοικητικού – Λογιστικού.

3.2. Τμήμα Οικονομικού: Π.Ε. Διοικητικού – Π.Ε. Οικονομικού ή Τ.Ε. Διοικητικού – Λογιστικού ή Δ.Ε. Διοικητικού – Λογιστικού.

3.3. Τμήμα Οργάνωσης και Πληροφόρησης: Π.Ε. ή Τ.Ε. Πληροφορικής.

3.4. Τμήμα Αστικής Δημοτικής Κατ/σης: Π.Ε. Διοικητικού ή Τ.Ε. Διοικητικού – Λογιστικού.

3.5. Τμήμα Γραμματείας: Π.Ε. Διοικητικού ή Τ.Ε. Διοικητικού – Λογιστικού ή Δ.Ε. Διοικητικού – Λογιστικού.

4. ΓΕΝΙΚΗ Δ/ΝΣΗ ΠΡΩΤΟΓΕΝΟΥΣ ΤΟΜΕΑ: Π.Ε. Γεωπονικού.

4.1. Δ/ΝΣΗ ΓΕΩΡΓΙΑΣ: Π.Ε. Γεωπονικού.

4.1.1. Τμήμα Προγρ/σμού και Μελετών: Π.Ε. Γεωπονικού.

4.1.2. Τμήμα Εφαρμογών και Ανάπτυξης: Π.Ε. Γεωπονικού.

4.1.3. Τμήμα Φυτικής Παραγωγής: Π.Ε. Γεωπονικού.

4.1.4. Τμήμα Ζωϊκής Παραγωγής: Π.Ε. Γεωπονικού.

4.1.5. Τμήμα Παρ/σεων Εισοδ. Ενισχύσεων: Π.Ε. Γεωπονικού.

4.1.5. Τμήμα Υδροικονομίας και Εκμ/σης Γεωργίας: Π.Ε. Γεωπονικού.

4.2. Δ/ΝΣΗ ΚΤΗΝΙΑΤΡΙΚΗΣ: Π.Ε. Κτηνιατρικής.

4.2.1 Τμήμα Κτην/κών Εφ/γών Υγείας Ζώων: Π.Ε. Κτηνιατρικής.

4.2.1. Τμήμα Κτηνιατρικής Δημ. Υγείας και Ελέγχου Ζωϊκών Τροφίμων: Π.Ε. Κτηνιατρικής.

4.3. ΤΜΗΜΑ ΑΛΙΕΙΑΣ: Π.Ε. Βιολόγων – Ιχθυολόγων.

4.4. ΤΜΗΜΑ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ ΓΗΣ: Π.Ε. Διοικητικού ή Τ.Ε. Διοικητικού – Λογιστικού ή Δ.Ε. Διοικητικού – Λογιστικού.

4.5. ΤΜΗΜΑ ΟΡΥΚΤΟΥ ΠΛΟΥΤΟΥ: Π.Ε. Γεωλόγων ή Μεταλλειολόγων.

4.6. ΤΜΗΜΑ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ: Π.Ε. Περιβαλλοντολόγων ή Χημικών Μηχανικών ή Χημικών.

5. ΓΕΝΙΚΗ Δ/ΝΣΗ ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ – ΠΑΙΔΕΙΑΣ – ΥΓΕΙΑΣ: Π.Ε. Εκπαιδευτικών.

5.1 Δ/ΝΣΗ Α/ΒΑΘΜΙΑΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ: Π.Ε. Εκπαιδευτικών.

5.1.1. 1ο Γραφείο Α/θμιας Εκπ/σης Αρναίας: Π.Ε. Εκπ/κών.

5.1.2. 2ο Γραφείο Α/θμιας Εκπ/σης Ν.Μουδανιών: Π.Ε. Εκπ/κών.

5.2. Δ/ΝΣΗ Β/ΘΜΙΑΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ: Π.Ε. Εκπ/κών.

5.2.1. Γραφείο Φυσικής Αγωγής: Π.Ε. Εκπαιδευτικών.

5.3. Δ/ΝΣΗ ΥΓΕΙΑΣ – ΠΡΟΝΟΙΑΣ: Π.Ε. Ιατρών.

5.3.1. Τμήμα Υγείας και Υγειονομικού Ελέγχου: Π.Ε. Ιατρών.

5.3.2. Τμήμα Πρόνοιας: Π.Ε. Διοικητικού ή Τ.Ε. Διοικητικού – Λογιστικού ή Δ.Ε. Διοικητικού – Λογιστικού ή Τ.Ε Κοινωνιολόγων.

5.4.ΤΜΗΜΑ ΤΟΥΡΙΣΜΟΥ – ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ: Τ.Ε. Διοικητικού – Λογιστικού ή Δ.Ε. Διοικητικού – Λογιστικού.

5.5. ΤΜΗΜΑ ΛΑΪΚΗΣ ΕΠΙΜΟΡΦΩΣΗΣ: Τ.Ε. ή Δ.Ε. Διοικητικού – Λογιστικού.

6. ΓΕΝ. Δ/ΝΣΗ ΥΠΟΔΟΜΩΝ ΜΕΤΑΦΟΡΩΝ ΚΑΙ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ: Π.Ε. Πολιτικών Μηχανικών ή Π.Ε. Αγρονόμων Τοπογράφων.

6.1 Δ/ΝΣΗ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ: Π.Ε. Πολιτικών Μηχανικών ή Π.Ε. Αγρονόμων Τοπογράφων Μηχανικών.

6.1.1. Τμήμα Συγκοινωνιακών Έργων: Π.Ε. Πολιτικών Μηχανικών ή Αγρονόμων Τοπογράφων Μηχανικών.

6.1.2. Τμήμα Κτιριακών Έργων: Π.Ε. Πολιτικών Μηχανικών ή Αρχιτεκτόνων.

6.1.3. Τμήμα Λοιπών Έργων: Π.Ε. Πολιτικών Μηχανικών ή Π.Ε. Αγρονόμων Τοπογράφων Μηχανικών.

6.2. Δ/ΝΣΗ ΠΟΛΕΟΔΟΜΙΑΣ: Π.Ε. Αρχιτεκτόνων ή Πολιτικών Μηχανικών ή Αγρονόμων Τοπογράφων Μηχανικών.

6.2.1. Τμήμα Πολεοδομικών Σχεδίων: Π.Ε. Αγρονόμων Τοπογράφων Μηχανικών ή Τ.Ε. Πολιτικών Μηχανικών.

6.2.2. Τμήμα Πολεοδομικών Εφαρμογών: Π.Ε. Πολιτικών Μηχανικών ή Αρχιτεκτόνων ή Αγρονόμων Τοπογράφων Μηχανικών ή Τ.Ε. Πολιτικών Μηχανικών.

6.3. Δ/ΝΣΗ ΜΕΤΑΦΟΡΩΝ–ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΩΝ: Π.Ε. Μηχανολόγων – Ηλεκτρολόγων Μηχανικών ή Τ.Ε. Μηχανολόγων Ηλεκτρολόγων.

6.3.1. Τμήμα Συγκοινωνιών: Π.Ε. Μηχανολόγων – Ηλεκτρολόγων Μηχανικών ή Τ.Ε.Τεχνολογικών Εφαρμογών.

6.3.2. Τμήμα Ελέγχου Οχημάτων (Κ.Τ.Ε.Ο.): Π.Ε. Μηχανολόγων – Ηλεκτρολόγων Μηχανικών ή Τ.Ε.Τεχνολογικών Εφαρμογών.

6.4. ΤΜΗΜΑ ΤΟΠΟΓΡΑΦΙΚΗΣ: Π.Ε. Αγρονόμων Τοπογράφων Μηχανικών ή Τ.Ε. Τεχνολόγων Τοπογράφων.

6.5. ΤΜΗΜΑ ΒΙΟΜΗΧΑΝΙΑΣ: Π.Ε. Μηχανολόγων Ηλεκτρολόγων ή Τ.Ε. Μηχανολόγων Ηλεκτρολόγων.

6.6. ΤΜΗΜΑ ΕΜΠΟΡΙΟΥ: Π.Ε. Διοικητικού, ή Τ.Ε. Διοικητικού – Λογιστικού ή Δ.Ε. Διοικητικού – Λογιστικού.

6.7. ΤΜΗΜΑ ΕΠΙΘΕΩΡΗΣΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ: Π.Ε. Διοικητικού, ή Π.Ε. Ιατρών ή Τ.Ε. Διοικητικού – Λογιστικού, ή Δ.Ε. Διοικητικού – Λογιστικού.

Άρθρο 97

Η παρούσα απόφαση επιβαρύνει τον προϋπολογισμό της Νομαρχιακής Αυτοδιοίκησης Χαλκιδικής, με ποσό που δεν μπορεί να προσδιοριστεί.

Η ισχύς του παρόντος Οργανισμού αρχίζει από τη δημοσίευσή του στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Άρθρο 98

Υπηρεσίες και θέσεις της Νομαρχιακής Αυτοδιοίκησης που περιλαμβάνονται στον παρόντα οργανισμό και αναφέρονται στην άσκηση αρμοδιοτήτων μη προβλεπομένων από τις κείμενες διατάξεις, θα ενεργοποιηθούν όταν και εφόσον παραχωρηθούν κατά νόμο οι αντίστοιχες αρμοδιότητες.

Ο Οργανισμός να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Πολύγυρος, 31 Μαρτίου 1995

Ο Πρόεδρος
του Νομαρχιακού Συμβουλίου
ΙΩΑΚΕΙΜ ΚΡΙΚΕΛΙΚΟΣ

ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

Εκδίδει την ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ από το 1833

Διεύθυνση : Καποδιστρίου 34
Ταχ. Κώδικας : 104 32
TELEX : 22.3211 YPET GR
FAX : 5234312

Οι Υπηρεσίες του **ΕΘΝΙΚΟΥ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟΥ** λειτουργούν καθημερινά από **8.00'** έως **13.00'**

ΧΡΗΣΙΜΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ

* Πώληση ΦΕΚ όλων των Τευχών Σολωμού 51 τηλ.: 52.39.762
* ΒΙΒΛΙΟΘΗΚΗ: Σολωμού 51 τηλ.: 52.48.188
* Για φωτοαντίγραφα παλαιών τευχών στην οδό Σολωμού 51 τηλ.: 52.48.141
* Τμήμα πληροφόρησης: Για τα δημοσιεύματα των ΦΕΚ Σολωμού 51 τηλ.: 52.25.713 – 52.49.547

* Οδηγίες για δημοσιεύματα Ανωνύμων Εταιρειών και ΕΠΕ τηλ.: 52.48.785

Πληροφορίες για δημοσιεύματα Ανωνύμων Εταιρειών και ΕΠΕ τηλ.: 52.25.761

* Αποστολή ΦΕΚ στην επαρχία με καταβολή της αξίας του δια μέσου Δημοσίου Ταμείου Για πληροφορίες: τηλ.: 52.48.320

Τιμές κατά τεύχος της ΕΦΗΜΕΡΙΔΑΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ:

Κάθε τεύχος μέχρι 8 σελίδες δρχ. 100. Από 9 σελίδες μέχρι 16 δρχ. 150, από 17 έως 24 δρχ. 200

Από 25 σελίδες και πάνω η τιμή πώλησης κάθε φύλλου (8σέλιδου ή μέρους αυτού) αυξάνεται κατά 50 δρχ.

Μπορείτε να γίνετε συνδρομητής για όποιο τεύχος θέλετε. Θα σας αποστέλλεται με το Ταχυδρομείο.

ΕΤΗΣΙΕΣ ΣΥΝΔΡΟΜΕΣ

Κωδικός αριθ. κατάθεσης στο Δημόσιο Ταμείο 2531		Κωδικός αριθ. κατάθεσης στο Δημόσιο Ταμείο 3512
Η ετήσια συνδρομή είναι:		Ποσοστό 5% υπέρ του Ταμείου Αλληλοβοηθείας του Προσωπικού (ΤΑΠΕΤ)
α) Για το Τεύχος Α'	Δρχ. 20.000	Δρχ. 1.000
β) » » » Β'	» 40.000	» 2.000
γ) » » » Γ'	» 10.000	» 500
δ) » » » Δ'	» 40.000	» 2.000
ε) » » » Αναπτυξιακών Πράξεων	» 25.000	» 1.250
στ) » » » Ν.Π.Δ.Δ.	» 10.000	» 500
ζ) » » » ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ	» 5.000	» 250
η) » » » Δελτ. Εμπ.& Βιομ. Ιδ.	» 10.000	» 500
θ) » » » Αν. Ειδικού Δικαστηρίου	» 3.000	» 150
ι) » » » Α.Ε. & Ε.Π.Ε.	» 210.000	» 10.500
ια) Για όλα τα Τεύχη εκτός ΤΑΕ-ΕΠΕ	» 110.000	» 5.500

Πληροφορίες: τηλ. 52.48.320